

ترمیم درس

پس از دوره حذف و اضافه ممکن است دانشجویان جدیدی به درس اضافه شده و تعدادی از دانشجویان قبلی هم درس را حذف نموده باشند. لذا لازم است اطلاعات دانشجویان درس به روزسانی شود. علاوه بر این ممکن است اساتید درس ممکن است برای پیشبرد امور درس در در افزار از دانشجویان سالهای بالاتر هم کمک بگیرند. به این دانشجویان TA یا دستیار آموزشی می گویند. بنابراین لازم است این دانشجویان هم به درس اضافه شوند. همه این کارها از طریق صفحه «افراد» امکان پذیر است. در ادامه نحوه انجام اینکار را به صورت گام به گام توضیح می دهیم:

1- درس مورد نظر را انتخاب و باز کنید. سپس از منوی عمودی سمت راست صفحه درس، گزینه «افراد» را انتخاب کنید تا فهرست افراد درس و نقش های آنها به صورت زیر نمایش داده شود:

نام	شناسه ورود	شناسه سامانه اطلاعات دانشجو	بخش	نقش	آخرین فعالیت	کل فعالیت
[Redacted]	98 [Redacted]	دانشجو	شبکه های عصبی	دانشجو	فوریه 26 در 10:28 بعد از ظهر	01:15:47
[Redacted]	9 [Redacted] 05 [Redacted]	دانشجو	شبکه های عصبی	دانشجو	فوریه 26 در 6:28 بعد از ظهر	46:30
[Redacted]	97 [Redacted]	دانشجو	شبکه های عصبی	دانشجو	فوریه 28 در 10:43 قبل از ظهر	44:51
[Redacted]	97 [Redacted]	دانشجو	شبکه های عصبی	دانشجو	فوریه 27 در 9:44 بعد از ظهر	01:07:58
[Redacted]	3 [Redacted]	استاد	شبکه های عصبی	استاد	فوریه 28 در 3:33 بعد از ظهر	09:08:52
[Redacted]	3 [Redacted]	دانشجو	شبکه های عصبی	استاد	فوریه 24 در 3:11 بعد از ظهر	07:24
[Redacted]	[Redacted]	دانشجو	شبکه های عصبی	دانشجو	فوریه 27 در 10:25 بعد از ظهر	27:10

هر سطر جدول فوق اطلاعات یکی از اعضای درس بوده و مشتمل بر نام شخص، شناسه ورود، اسم درس، نقش شخص در این درس و همچنین آخرین ورود او به درس و مجموع زمانی که در درس سپری کرده، می باشد. کمی بالاتر از این جدول، دکمه «+افراد» وجود دارد که با کلیک روی آن می توانید افراد جدید را به درس اضافه نمایید.

2- برای افزودن دانشجوی جدید روی دکمه «+افراد» کلیک و مراحل زیر را طی کنید:

- 1-2 در قسمت بالای صفحه گزینه «شناسه ورود» را انتخاب کنید.
- 1-2 در کادر میانی صفحه، شماره دانشجویی افراد جدید را وارد کنید و سپس روی دکمه «بعدی» کلیک کنید.

افزودن افراد

افزودن کاربر(ها) توسط

شناسی پست الکترونیکی شناسه ورود شناسه سامانه اطلاعات دانشجو

مثال: Ismith, mfoster

۱- این گزینه را انتخاب کنید

۲- در اینجا شماره دانشجویی افراد جدید را وارد کنید. مشابه نمونه هر شماره را در یک سطر بنویسید.

۳- در اینجا نقش افراد جدید را انتخاب نمایید.

بخش

نقش

فقط می توانید با کاربران در بخش خود تعامل کنید

در هنگام اضافه کردن چندین کاربر، از ویرگول و یا جدا کننده خط برای جدا کردن کاربرها استفاده کنید.

۴- کلیک کنید.

بندی

لغو

3- در صفحه بعد فهرست افراد منتخب با اسامی ایشان نمایش داده می شود. اگر شناسه ای وارد کرده باشید که در سامانه موجود نیست؛ در این صفحه مساله به اطلاع شما می رسد. پس از مرور و بازبینی اطلاعات روی دکمه «افزودن کاربران» کنید .

افزودن افراد

کاربران زیر آماده اضافه شدن به درس هستند.



شناسه سامانه اطلاعات دانشجو	شناسه ورود	نشانی پست الکترونیکی	نام
	9 <input type="text"/>		<input type="text"/>
	98 <input type="text"/>		<input type="text"/>
	<input type="text"/>		<input type="text"/>

کلیک
کنید

افزودن کاربران

شروع دوباره

لغو

4- کار افزودن افراد جدید به درس پایان یافته و شما به صفحه فهرست افراد برو خواهید گشت. کنار اسم افراد جدید برچسب «در انتظار» دیده می شود که معنی این است که این فرد هنوز در سامانه وارد نشده و دعوت نامه ورود به درس را ندیده است. لذا به اطلاع وی برسانید که وارد سامانه شده و دعوت نامه را بپذیرد تا بتواند از امکانات و خدمات مربوط به این درس استفاده نماید .

شبکه های عصبی	دانشجو	فوریه 28 در 4:14 بعد از ظهر	02:16:38		
شبکه های عصبی	دانشجو	فوریه 27 در 8:42 بعد از ظهر	48:52		
شبکه های عصبی	دانشجو			مدیر در انتظار	
شبکه های عصبی	دانشجو	فوریه 27 در 9:44 بعد از ظهر	01:07:58	مصطفی پور سمیرا 9713475015	
شبکه های عصبی	استاد	فوریه 28 در 5:20 بعد از ظهر	09:55:44	مقصوری زاده محرم 380667	

توضیحات تکمیلی

دستیاران آموزشی معمولاً دانشجویان زبده و مستعدی هستند که علاقه مند به همکاری در ارائه درس می باشند. معمولاً در تنظیم مطالب درسی، مدیریت صفحات آموزشی و بحث ها و همچنین ارزیابی تکالیف، این دستیاران همکاری مفید و موثری می توانند داشته باشند. برای افزودن دستیاران آموزشی؛ در مرحله سوم شکل زیر نقش «دستیار آموزشی» را انتخاب نمایید .

افزودن افراد

۱- این گزینه را انتخاب کنید

افزودن کاربر(ها) توسط

نشانی پست الکترونیکی شناسه ورود شناسه سامانه اطلاعات دانشجو

مثال: lsmith, mfoster

۲- در اینجا شماره دانشجویی

افراد جدید را وارد کنید. مشابه نمونه هر شماره را در یک سطر بنویسید.

9814152003
9725485523
9600011122

۳- در اینجا نقش افراد جدید را انتخاب نمایید.

بخش

تبخیه های عصبی

نقش

ملاشجو

دانشجو

استاد

دستیار آموزشی

طراح

بیننده

فقط می توانید با کاربران در بخش خود تعامل کنید



در هنگام اضافه کردن چندین کاربر، از ویرگول و یا جدا کننده خط برای جدا کردن کاربرها استفاده کنید.

۴ - کلیک کنید.

بعدی

لغو