



دانشگاه بوعلی سینا

اساس نامه شورای صنفی

کارمندان دانشگاه بوعلی سینا

تصویب شد
هیات رئیسه
مورخ ۱۴۰۴/۰۳/۰۲
شماره ۱۴۰۴/۰۳/۰۲

بسم الله الرحمن الرحيم

وامرهم شوری بینهم

مقدمه

پیشرفت هر کشور متکی به حضور پیوسته مردم در کلیه عرصه‌های اداره کشور است. در کشور ما نیز حضور مردم در تشکلهای گوناگون از جمله تشکلهای صنفی تأثیر مهمی در تصمیم‌سازی‌ها، نظارت و ارزیابی داشته و همواره به روان‌سازی فعالیت‌های اجرایی و در نتیجه اثربخشی بیشتر آنها انجامیده است. در این تعامل سازنده بین مردم و مسئولان، درک متقابل و شناخت صحیح انتظارات از یکدیگر، از عوامل مؤثر در پیشبرد اهداف هر سازمان محسوب می‌شود. از این نظر نیز نهادهای صنفی مردمی می‌توانند نقش فعال و سازنده در این عرصه ایفا کنند.

با تمسک و تأسی به آیه شریفه "وامرهم شوری بینهم" و با توجه به نقش کارمندان به عنوان همراه و پشتیبان در راه رسیدن به اهداف عالی دانشگاه، با استعانت از خداوند متعال و تلاش جمعی کارمندان دانشگاه در راستای ارتقای سطح همکاری‌ها، همیاری‌ها و بهینه نمودن ارتباط اجرایی با مجموعه مدیریتی دانشگاه به منظور نیل به اهداف سازمانی، «شورای صنفی کارمندان دانشگاه بوعلی سینا» بر اساس مفاد این اساس‌نامه تشکیل می‌شود. امید است تشکیل این شورا منجر به ارتقاء منزلت و جایگاه اجتماعی و معیشتی کارمندان و تعامل سازنده با سطوح مدیریتی دانشگاه گردد.

ماده ۱- تعاریف و اختصارات:

تعاریف و اختصارات به کار رفته در این اساس‌نامه عبارتند از:

- ۱-۱- دانشگاه: دانشگاه بوعلی سینا، مطابق با آخرین تشکیلات سازمانی مصوب هیأت امناء؛
- ۱-۲- کارمندان: کلیه کارمندان شاغل دانشگاه با وضعیت استخدامی رسمی، پیمانی و قراردادی.
- ۱-۳- شورا: شورای صنفی کارمندان دانشگاه بوعلی سینا که در این اساس‌نامه به اختصار "شورا" نامیده می‌شود. این شورا مجموعه‌ای متشکل از نمایندگان منتخب کارمندان دانشگاه است که دارای ماهیتی حقوقی، مستقل، غیرسیاسی، بدون اهداف درآمدزایی و از بدنه کارمندان دانشگاه است. این شورا با هماهنگی رئیس دانشگاه و به منظور تحقق اهداف مندرج در ماده ۲ این اساس‌نامه تشکیل می‌شود و به فعالیت می‌پردازد.
- ۱-۴- واحدهای دانشگاه: شامل واحدهای جدول زیر مطابق با آخرین تشکیلات سازمانی مصوب دانشگاه می‌باشد.

عنوان واحد	عنوان واحد	عنوان واحد
حوزه ریاست (به جز حراست)	اداره حراست	معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی
معاونت توسعه مدیریت و پشتیبانی	معاونت دانشجویی	معاونت پژوهشی و فناوری
معاونت فرهنگی و اجتماعی و دانشکده علوم اقتصادی و اجتماعی	دانشکده کشاورزی و مزرعه‌های دستجرد و عباس‌آباد	دانشکده فنی و مهندسی
دانشکده‌های علوم پایه و شیمی	دانشکده‌های علوم انسانی و تربیت بدنی و علوم ورزشی	دانشکده‌های پیرام پزشکی و هنر و معماری
دانشکده‌های اقماری شامل: مجتمع آموزش عالی نهاوند، مدیریت و حسابداری رزن، فنی تویسرکان، صنایع غذایی بهار و آموزشکده فنی کبودرآهنگ		

ماده ۲- اهداف شورای صنفی:

- ۲-۱- ایجاد جایگاه مشورتی توانمند، کارا و اثربخش برای مدیریت دانشگاه جهت ارائه راهکارهای مناسب در راستای ارتقاء کیفی و کمی سطح رفاهی، شغلی، فرهنگی، آموزشی، معیشتی شایسته منزلت کارمندان دانشگاه؛
- ۲-۲- پیشنهاد ساز و کار قانونی جهت ایجاد و حفظ وحدت رویه در امور اداری مربوط به کارمندان؛
- ۲-۳- اشاعه روحیه تعاون و فرهنگ مشارکت و همکاری در حل مشکلات سازمانی و افزایش حس تعلق سازمانی در کارمندان؛
- ۲-۴- ایده پردازی و مشارکت و گسترش فعالیت‌های اثرگذار کارمندان؛
- ۲-۵- انتقال مشکلات کارمندان به مسئولین مربوطه و پاسخگویی به سؤالات و رفع ابهامات کارمندان؛
- ۲-۶- تلاش همه‌جانبه برای شفاف‌سازی و تسهیل گردش سریع اطلاعات، پیگیری مطالبات صنفی کارمندان و حمایت از حقوق ایشان بر اساس قوانین و مقررات مربوط؛
- ۲-۷- پیگیری و حمایت از حقوق مادی و معنوی، مطالبات حقوقی، آموزشی و رفاهی جاری و آتی کارمندان در تمام سطوح شغلی نزد مراجع قانونی دانشگاه؛
- ۲-۸- کمک به همسو کردن اهداف مشروع و قانونی کارمندان با اهداف دانشگاه و ارتقای سطح روابط کاری کارمندان با مدیران اجرایی دانشگاه؛
- ۲-۹- ارائه پیشنهادها جهت ارتقاء منزلت و جایگاه دانشگاه به رئیس دانشگاه؛
- ۲-۱۰- افزایش ارتباط و هم‌افزایی بین کارمندان و سایر تشکلهای صنفی و اداری زیرمجموعه وزارت متبوع؛

ماده ۳- جایگاه شورای صنفی

- ۳-۱- شورای صنفی دارای نقش مشورتی و حمایتی بوده و در همین راستا هرگونه همکاری مشاوره‌ای در امور اجرایی دانشگاه با موافقت مسئولان واحدهای دانشگاه بلامانع است.
- ۳-۲- شورای صنفی در سال ۱۴۰۰ صرفاً جهت انجام امور صنفی کارمندان دانشگاه و پس از تصویب اساس‌نامه تشکیل شده و مدت فعالیت آن از زمان تأسیس نامحدود می‌باشد.
- ۳-۳- دفتر شورا با هماهنگی رئیس دانشگاه در محل مناسبی واقع در سایت اصلی دانشگاه و در صورت امکان ساختمان مرکزی دانشگاه مستقر خواهد بود.
- ۳-۴- دانشگاه به منظور تأمین شرایط و امکانات لازم اعم از ملزومات اداری و اجرایی، وسایل پذیرایی و امکان بهره‌برداری از وسایل ارتباط جمعی (وب سایت، سیستم اتوماسیون اداری، ایمیل و ...) همکاری لازم را با شورای صنفی خواهد داشت.

ماده ۴- ارکان و تشکیلات شورای صنفی:

- ارکان و تشکیلات شورای صنفی عبارتند از: هیأت مؤسس، مجمع عمومی (عادی و فوق‌العاده)، بازرس.
- ۴-۱- هیأت مؤسس:
متشکل از تعدادی از کارمندان دانشگاه می‌باشد که اقدام به تأسیس شورا می‌نمایند. این هیأت وظیفه پیگیری امور مربوط به تدوین اساس‌نامه، تأسیس و تشکیل اولین جلسه مجمع عمومی برای انتخاب هیأت مدیره را بر عهده دارد که پس از انجام این اقدامات، کار هیأت مذکور خاتمه می‌یابد.

وظایف هیأت مؤسس:

- ۱- تدوین و تصویب اساس‌نامه شورای صنفی دانشگاه؛
- ۲- برگزاری اولین انتخابات مجمع عمومی نمایندگان منتخب کارمندان دانشگاه؛
- ۳- برگزاری انتخابات برای انتخاب اعضای اولین دوره شورای صنفی.



تبصره ۱: اولین جلسه شورا و دعوت از منتخبین توسط مجمع عمومی انجام می شود.

وظایف شورای صنفی:

- ۱- تشکیل منظم جلسات عادی؛
- ۲- انتخاب و یا عزل اعضای هیأت رئیسه و اعضای کمیسیون ها؛
- ۳- تصویب، پیگیری و اجرای مصوبات شورا؛
- ۴- تشکیل کمیسیون های تخصصی و نظارت بر فعالیت آن ها؛
- ۵- تهیه و تصویب آیین نامه های داخلی شورا؛
- ۶- ارائه گزارش عملکرد سالانه به مجمع عمومی؛
- ۷- پیشنهاد تغییر اساس نامه به مجمع عمومی؛
- ۸- ارتباط منظم و مستمر با اعضای دانشگاه و جمع آوری نظرات آن ها و طرح موارد ضروری در جلسات و ارائه پیشنهاد و راهکار در مورد مسائل مطروحه؛
- ۹- تعامل با مدیران و مسئولین دانشگاه جهت دستیابی به اهداف شورا و دانشگاه؛
- ۱۰- برگزاری جلسات با دعوت از افراد صاحب نظر و دارای تجربه به عنوان مشاور؛
- ۱۱- اطلاع رسانی، بیان مواضع و یا صدور بیانیه در خصوص مسائل صنفی بر اساس مصوبات شورا.

تبصره ۲: جلسات عادی شورا حداقل یکبار در ماه و با حضور بیش از نیمی از اعضاء رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۳: در صورت درخواست بیش از ۵۰ درصد از اعضای شورا می توان در هرماه جلسات فوق العاده برگزار نمود.

تبصره ۴: عزل هر یک از اعضای هیأت رئیسه با درخواست کتبی بیش از ۵۰ درصد از اعضای شورا امکان پذیر می باشد.

تبصره ۵: طرح های پیشنهادی و بررسی شده توسط کمیسیون های تخصصی موضوع بند ۶-۴ پس از طرح و بررسی در جلسات شورا و با رأی اکثریت اعضای حاضر در جلسه، تصویب و به عنوان مصوبات شورا در نظر گرفته می شود.

۱-۳-۴- هیأت رئیسه شورا:

هیأت رئیسه شورای صنفی متشکل از رئیس، دبیر و نایب رئیس، منشی، بازرس و مسئولین کمیسیون ها می باشد که در اولین جلسه تشکیل شورای صنفی در هر دوره، توسط اعضای شورا با ترکیب مندرج در بند ۵-۴ به مدت دو سال و با رأی کتبی انتخاب می گردند.

تبصره ۱: احکام اعضای هیأت رئیسه شورای صنفی بر اساس صورتجلسه شورا، توسط رئیس دانشگاه صادر می شود.

تبصره ۲: رئیس و دبیر شورا به طور مستمر و پیوسته فقط می توانند در ۲ دوره به این عناوین انتخاب شوند.

۱-۳-۴- وظایف هیأت رئیسه شورای صنفی:

- ۱- برگزاری جلسات با مدیران دانشگاه و ارائه راهکارها و پیشنهادات و تبادل نظر در رابطه با کلیه مسائل کارمندان دانشگاه اعم از حقوقی، اداری، مالی، رفاهی و آموزشی؛
- ۲- برگزاری جلسات منظم و هماهنگ ماهیانه شورا به منظور تجزیه و تحلیل و بررسی و جمع بندی کلیه موارد و مسائل و موضوعات مطروحه در کمیسیون ها و جلسات شورای صنفی کارکنان جهت ارائه به مدیریت دانشگاه.

۱-۳-۴-۲- وظایف رئیس شورا:

- ۱- مسئولیت امور اجرایی شورا؛
- ۲- دعوت از اعضاء برای تشکیل جلسات و اداره جلسات شورا؛
- ۳- تنظیم دستور جلسات شورا؛
- ۴- ابلاغ مصوبات و امضاء و مهور نمودن کلیه مکاتبات و ثبت و ضبط گزارشات و مکاتبات و صورت جلسات مربوطه؛

۳-۱-۳-۴- وظایف دبیر شورا:

- ۱- سخنگویی و اطلاع رسانی در خصوص فعالیتهای شورا؛
- ۲- انجام همه وظایف رئیس شورا در صورت عدم حضور ایشان.

۳-۱-۴- وظایف منشی شورا:

- ۱- ثبت مذاکرات و مصوبات جلسات؛
- ۲- تنظیم و ارائه صورت جلسات به اعضای شورا؛
- ۳- همکاری با دبیر شورا در انجام امور محوله.

۳-۱-۵- وظایف بازرسی شورا:

- ۱- نظارت بر حسن اجرای فعالیتهای و مصوبات شورای صنفی؛
- ۲- تذکر به اعضای شورای صنفی؛
- ۳- ارائه گزارش به مجمع عمومی نمایندگان.

۳-۲-۴- کمیسیونهای تخصصی:

شورای صنفی برای پیشبرد بهتر امور، می تواند کمیسیونهای تخصصی با موضوعات زیر را تشکیل دهد که اعضای هر یک از این کمیسیونها از میان اعضای شورای صنفی انتخاب می گردند:

- ۱- کمیسیون توانمندسازی و بهره وری؛
- ۲- کمیسیون رفاهی و فرهنگی؛
- ۳- کمیسیون اداری، مالی و حقوقی.

۳-۲-۱- وظایف کمیسیونهای تخصصی:

- ۱- تشکیل جلسات کمیسیون حداقل یک بار در ماه؛
- ۲- تعیین اهداف و برنامه سالیانه کمیسیون و ارائه پیشنهادات تخصصی به شورا جهت بررسی و تصویب؛
- ۳- انجام وظایف محوله از سوی شورا؛
- ۴- تعامل سازنده با مدیران دانشگاه، مرتبط با هر یک از کمیسیونها؛
- ۵- اداره جلسات کمیسیون؛
- ۶- تنظیم دستور کار جلسه کمیسیون؛
- ۷- تنظیم صورت جلسه کمیسیون و ارائه آن به دبیرخانه شورا؛
- ۸- ارائه مصوبات و نظرات کمیسیون به دبیرخانه شورا یک هفته قبل از برگزاری جلسات ماهیانه شورا.

۴-۴-۱- هیأت نظارت بر انتخابات شورا:

هیأت نظارت بر انتخابات متشکل از رئیس دفتر ریاست و روابط عمومی به عنوان نماینده رئیس دانشگاه و برای نخستین دوره ۳ نفر نماینده با معرفی هیأت موسس می باشند که در دوره های بعد، ۲ نفر نماینده با معرفی شورا و ۱ نفر بازرسی دوره فعلی جایگزین ایشان خواهند شد. این هیأت دو ماه پیش از آغاز انتخابات شورای صنفی تشکیل می شود.



وظایف هیأت نظارت بر انتخابات:

- ۱- تأیید صلاحیت نامزدهای عضویت در شورای صنفی؛
- ۲- تأیید شیوهنامه برگزاری انتخابات؛
- ۳- نظارت بر حسن اجرای انتخابات.

۲-۴-۴- هیأت اجرایی انتخابات:

هیأت اجرایی انتخابات متشکل از ۵ نفر از اعضای مجرب و متعهد مجمع عمومی می‌باشند که از سوی هیأت نظارت بر انتخابات تعیین می‌شوند.

تبصره ۱: اعضای هیأت نظارت و هیأت اجرایی انتخابات در زمان عضویت در این هیأت‌ها نمی‌توانند نامزد همان دوره از انتخابات شورای صنفی باشند.

تبصره ۲: پس از برگزاری انتخابات هر دوره و اعلام نتایج تا حداکثر ۲۴ ساعت پس از برگزاری انتخابات، کار هیأت نظارت و هیأت اجرایی انتخابات دوره مذکور خاتمه می‌یابد و برای انجام انتخابات دوره بعدی مجدداً مطابق بندهای ۳-۴ و ۴-۴ اقدام می‌گردد.

تبصره ۳: انتخابات کلیه واحدهای دانشگاه به صورت متمرکز، در زمان و مکان اعلام شده توسط هیأت اجرایی انتخابات برگزار می‌شود.

وظایف هیأت اجرایی انتخابات:

- ۱- تدوین شیوهنامه برگزاری انتخابات؛
- ۲- برگزاری انتخابات شورا؛
- ۳- اعلام نتایج انتخابات شورا تا حداکثر ۲۴ ساعت پس از برگزاری انتخابات.

ماده ۵- فرآیند انتخاب اعضای شورا و نحوه برگزاری انتخابات

۱- انتخابات شورای صنفی هر دو سال یکبار برگزار می‌گردد. شروع فرآیند انتخابات دو ماه قبل از پایان هر دوره شورای صنفی می‌باشد.

۲- هیأت اجرایی انتخابات به‌عنوان مجری انتخابات، مسئول برگزاری آن در موعد مقرر می‌باشد.

۳- هیأت نظارت صلاحیت هریک از نامزدها را بر اساس شرایط زیر بررسی و احراز می‌نماید:

الف- داشتن حداقل ۳ سال سابقه اشتغال در دانشگاه بوعلی سینا به‌صورت تمام وقت؛

ب- باقی ماندن حداقل ۲ سال از سنوات خدمت در قالب استخدام رسمی، پیمانی و قراردادی؛

ج- دارا بودن مدرک تحصیلی دانشگاهی حداقل کارشناسی یا مدرک حوزوی معتبر هم‌سطح با کارشناسی؛

د- نداشتن سابقه محکومیت قضایی مؤثر (بر اساس ماده ۶۲ قانون مجازات اسلامی) و سابقه تخلفات اداری مندرج در

ماده ۹ قانون تخلفات اداری به استثنای بندهای الف و ب؛

۴- انتخابات شورای صنفی با حضور بیش از نیمی از اعضای مجمع عمومی نمایندگان رسمیت می‌یابد.

۵- حائزین اکثریت نسبی آرای شرکت‌کنندگان، به عنوان اعضای شورا انتخاب خواهند شد.

۶- در صورت تساوی آراء در مرحله اول انتخابات، دور دوم انتخابات بین افراد دارای آرای مساوی یک هفته پس از مرحله اول برگزار می‌گردد.

۷- زمان برگزاری انتخابات در اولین دوره نیمه اول شهریور ماه و در سال‌های آتی آذرماه سال پایانی هر دوره شورا تعیین می‌گردد و فرآیند اجرایی آن برعهده هیأت اجرایی انتخابات مندرج در بند ۴-۴ می‌باشد.

۸- کلیه اعضای شورا موظفند در اولین جلسه عمومی شورا متن سوگندنامه را امضاء و پس از آن در کلیه جلسات اعلامی شورا شرکت نمایند.

ماده ۶- سایر مقررات عمومی:

- ۱- اعضای شورا جهت انجام وظایف مندرج در اساس نامه مشمول دریافت هیچ گونه حق مسئولیت، حق جلسه و حق الزحمه ای نمی گردند.
- ۲- انتخابات شورای صنفی به صورت کتبی و با رأی مخفی و بر اساس شیوه نامه اجرایی انتخابات مندرج در بند ۱-۴-۴ برگزار می گردد.
- ۳- آغاز عضویت اعضای شورای صنفی از زمان مشخص شدن نتیجه انتخابات، به مدت دو سال می باشد.
- ۴- در صورت هرگونه تأخیر در انتخابات شورای صنفی، شورای قبلی موظف به انجام وظایف شورای فعلی بوده و هیأت اجرایی انتخابات می بایست ظرف حداکثر ۲ ماه نسبت به برگزاری انتخابات شورای صنفی جدید اقدام نماید.
- ۵- دعوت مجامع عمومی عادی و فوق العاده با قید دستور، روز، ساعت و محل تشکیل بوده و حداقل یک هفته قبل توسط رئیس شورای صنفی و در غیاب ایشان توسط دبیر شورای صنفی به اطلاع اعضای مجمع رسانده می شود.
- ۶- شرکت اعضای علی البدل در جلسات شورا همزمان با حضور اعضای اصلی، بدون داشتن حق رأی بلامانع است.
- ۷- در صورت غیبت غیرموجه بیش از ۳ جلسه متوالی و یا ۴ جلسه متناوب عضو در جلسات عمومی شورا و کمیسیون ها، عضویت فرد مذکور از شورا لغو و عضو علی البدل جایگزین وی خواهد شد.
- ۸- نظارت بر حضور و غیاب و تشخیص موجه یا غیرموجه بودن غیبت اعضاء بر عهده رئیس یا دبیر شورا است و لغو عضویت غایبین غیرموجه با تصویب اکثریت نسبی اعضای شورا می باشد.
- ۹- شورای صنفی می تواند حداکثر یک نفر از اعضای واجد شرایط شورا را به عنوان عضو حقیقی موضوع بند ۵-۱ پیوست شماره یک آئین نامه استخدامی به رئیس هیأت اجرایی منابع انسانی پیشنهاد نماید.
- ۱۰- در صورت طرح موضوعات مرتبط با مسائل صنفی کارمندان در هیأت رئیسه دانشگاه، با هماهنگی رئیس دفتر ریاست و روابط عمومی دانشگاه از نماینده منتخب شورای صنفی برای شرکت در جلسه مذکور دعوت به عمل می آید.
- ۱۱- شورای صنفی در طول سال، هر ۶ ماه یک بار به منظور هماهنگی و ارائه گزارش عملکرد، جلسه ای با رئیس دانشگاه برگزار خواهد کرد.
- ۱۲- تحویل اسناد و مدارک و انتقال مسؤولیت از شورای قبلی به شورای جدید حداکثر یک ماه پس از انتخابات شورای جدید و انتخاب هیأت رئیسه شورا صورت می پذیرد.
- ۱۳- در صورت بروز اختلاف بین شورای صنفی با هر یک از واحدهای اجرایی دانشگاه و در صورت مرتفع نشدن اختلاف فی مابین، جلسه ای با حضور رئیس دانشگاه، معاون توسعه مدیریت و امور پشتیبانی یا عناوین مشابه، مدیر حقوقی و مسؤول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه و سه نفر از اعضای شورای صنفی کارمندان با هماهنگی و دعوت رئیس دفتر ریاست و روابط عمومی تشکیل خواهد شد.

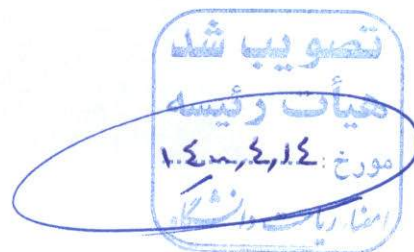
ماده ۷- تغییرات در اساس نامه

تغییرات در اساس نامه با پیشنهاد اکثریت آراء مجمع عمومی فوق العاده و یا حداقل دوسوم اعضای شورای صنفی، پس از تأیید تغییرات توسط هیأت رئیسه دانشگاه قابل اعمال خواهد بود.

این اساس نامه در ۷ ماده و ۱۲ تبصره توسط هیأت موسس شورای صنفی کارمندان دانشگاه تهیه و تنظیم شد و در تاریخ ۱۴۰۰/۴/۱۴ به تأیید هیأت رئیسه دانشگاه رسید و از تاریخ تصویب معتبر و در دانشگاه بوعلی سینا قابل اجرا خواهد بود.



دکتر یعقوب محمدی فر
رئیس دانشگاه بوعلی سینا



بسم الله الرحمن الرحيم

«سوگندنامه شورای صنفی کارمندان دانشگاه بوعلی سینا»

اینجانب که بر اساس آرای مجمع عمومی به عضویت شورای صنفی دانشگاه بوعلی سینا انتخاب شده‌ام به خداوند قادر متعال سوگند یاد می‌کنم که همیشه قوانین و مقررات دانشگاه را محترم شمرده و جز عدالت، حق، ارتقاء منزلت دانشگاه و خدمت به جامعه دانشگاهی منظوری نداشته و برخلاف شرافت نمایندگی اقدام و اظهاری ننمایم و منافع شخصی خود را در منافع جمعی یافته و احترام اشخاص، مقامات اداری، علمی و همکاران را رعایت نموده و از اعمال خصومت شخصی، کینه‌توزی و انتقام‌جویی احتراز و در انجام وظایف محوله شورا، راستی و درستی و صداقت را پیشه خود قرار داده و منافع و مصالح کارمندان دانشگاه بوعلی سینا را از طریق شورای صنفی مطالبه و پیگیری نمایم و مدافع حق باشم و خداوند متعال را حاضر و ناظر بر اعمال خود بدانم.

نام و نام خانوادگی:

امضاء و اثر انگشت:

تاریخ:

