



# دانشتنی های ضروری یک دانشجو



دانشگاه گیلان

آنچه یک دانشجو باید بداند!



## فهرست:

- ۱ معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه بوعلی سینا
- ۳ معرفی خوابگاه ها
- ۵ اداره ی تغذیه
- ۶ اداره خدمات رفاهی دانشجویان
- ۷ شیوه نامه انضباطی دانشجویی دانشگاه
- ۱۱ نکات مهم حراستی
- ۱۴ نکات ویژه ی دانشجویان کاردانی و کارشناسی
- ۱۹ دفتر هدایت استعداد های درخشان
- ۲۰ کانون های فرهنگی هنری
- ۲۲ انجمن های علمی دانشجویی
- ۲۴ تشکل های اسلامی

# معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه بوعلی سینا

معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه، متولی برنامه ریزی در جهت اجرای سیاست های فرهنگی نظام جمهوری اسلامی و مدیریت بهینه امور فرهنگی و اجتماعی دانشگاه می باشد. دانشگاه علاوه بر کارکرد و وظایف آموزشی و پژوهشی، وظایفی نیز در عرصه فرهنگی و اجتماعی برعهده دارد که از جمله می توان به نقش آن در عرصه فرهنگ سازی و جامعه پذیری اشاره کرد. در این راستا و برای تأمین این اهداف، معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه بوعلی سینا سیاست گذاری، برنامه ریزی، اجرا، هدایت، نظارت و ارزیابی کلیه امور فرهنگی و اجتماعی و فوق برنامه و فراهم کردن تمهیدات لازم برای تأمین نیازهای فرهنگی دانشجویان و دیگر اقشار دانشگاهی را بر عهده دارد.

## فعالیت های فرهنگی و اجتماعی دانشجویی در ۴ حوزه برگزار می شود:

### ۱. انجمن های علمی دانشجویی:

در حال حاضر بیش از ۴۰ انجمن علمی و دانشجویی با هدف ایجاد زمینه های مناسب برای شکوفایی استعدادها، برانگیختن خلاقیت علمی دانشجویان، دانش آموختگان و بهره گیری از توانمندی ایشان در تقویت و تحقق فضای علمی دانشگاه مشغول به فعالیت هستند که با هماهنگی کارشناس مربوطه در خانه فرهنگ، دانشجویان می توانند با اطلاع از فهرست انجمن های فعال، در آن انجمن ها ثبت نام و فعالیت نمایند.

### ۲. تشکل های اسلامی:

تشکل های اسلامی دانشجویی یکی از مهم ترین بسترهای رشد و شکوفایی دانشجویان و شاید یکی از تاثیرگذارترین پایگاه ها در بدنه جامعه، چه قبل از انقلاب اسلامی و چه بعد از پیروزی شکوهمند انقلاب اسلامی محسوب می شود. در دانشگاه بوعلی سینا بسیج دانشجویی و دو تشکل اسلامی: جامعه اسلامی دانشجویان و انجمن اسلامی دانشجویان، و همچنین هیئت دانشجویی دانشگاه، در زمینه های مختلف فرهنگی، سیاسی، اجتماعی فعالیت دارند.

### ۳. کانون های فرهنگی و اجتماعی:

کانون های فرهنگی و هنری دانشجویان با هدف پاسخگویی به نیازهای متنوع فرهنگی و رشد خلاقیت های فرهنگی و هنری دانشجویان، سامان بخشیدن به خواسته ها و تلاش های خودانگیزه فرهنگی، هنری و اجتماعی دانشجویی و حمایت و هدایت این گروه از فعالیت ها در جهت نیل به ارزش های متعالی اسلامی در دانشگاه ها تشکیل می شوند. این کانون ها به منظور تاکید بر هویت ملی، ارتقای سطح همکاری جمعی و بسط و تعمیق فرهنگ مشارکت در دانشگاه ها، تاسیس و تقویت نهادهای مدنی و قانون مندی حوزه فعالیت های فرهنگی دانشجویان بر اساس ضوابط و آیین نامه ها فعالیت می کنند. در حال حاضر ۱۸ کانون در موضوعات مختلف در دانشگاه مشغول به فعالیت می باشند که دانشجویان می توانند ضمن ارتباط با کارشناس کانون های فرهنگی و هنری (خانه فرهنگ) از برنامه های متنوع ارائه شده در این حوزه بهره مند شوند.

#### ۴. نشریات دانشگاهی:

نشریات دانشگاهی یکی از ارکان اساسی فعالیت‌های فرهنگی و اجتماعی دانشجویان و عامل مهمی در بسط فرهنگ گفتگو و ایجاد فضای نقد، آگاهی‌بخشی، اطلاع‌رسانی، فرهنگ‌سازی و طرح و بحث موضوعات مختلف در دانشگاه‌ها هستند. واحد نشریات معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه بوعلی سینا نیز با هدف گسترش فرهنگ گفتگو و فضای تبادل اطلاعات به صورت مداوم و مستمر با تشکیل کمیته ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاه، اقدام به بررسی درخواست‌های مختلف دانشجویی و دانشگاهی از قبیل موارد زیر می‌نماید: بررسی درخواست صدور مجوز انتشار نشریات، اعطای مجوز برای ایجاد تغییرات در ساختار نشریات، نظارت و رسیدگی به شکایات در حوزه نشریات دانشگاهی، برگزاری دوره‌های آموزشی نشریه‌نگاری، برگزاری جشنواره‌های نشریات دانشجویی در سطوح مختلف و تسهیل روند چاپ و انتشار نشریات در سطح دانشگاه. در حال حاضر تعداد ۲۴ نشریه در دانشگاه بوعلی سینا فعال می‌باشند که دانشجویان علاقمند می‌توانند با نشریات مذکور همکاری و یا در حوزه فعالیت‌های مورد علاقه خود درخواست صدور مجوز و آغاز فعالیت برای نشریات جدید را داشته باشند.

### راه‌های ارتباطی با معاونت فرهنگی دانشگاه:

نشانی پستی: همدان، چهارباغ شهید مصطفی احمدی روشن، دانشگاه بوعلی سینا (معاونت فرهنگی و اجتماعی) کدپستی: ۳۸۶۹۵-۶۵۱۷۸

وب سایت معاونت فرهنگی دانشگاه بوعلی سینا:  
[/https://farhangi.basu.ac.ir](https://farhangi.basu.ac.ir)

سامانه جامع فعالیت‌های فرهنگی و اجتماعی دانشگاه بوعلی سینا (نگارستان):  
[/https://negarestan.basu.ac.ir](https://negarestan.basu.ac.ir)



کانال معاونت فرهنگی در پیام‌رسان ایتا:  
(آیدی: basu\_farhangi) [https://eitaa.com/basu\\_farhangi](https://eitaa.com/basu_farhangi)

شماره تلفن مستقیم دفتر معاونت: ۰۸۱-۳۸۲۷۴۰۵۹

شماره فاکس معاونت: ۰۸۱-۳۸۳۸۰۹۴۴

شماره تلفن داخلی دانشگاه: ۰۸۱-۳۸۳۸۱۶۱ داخلی ۳۵۰

شماره تلفن مستقیم دفتر خانه فرهنگ: ۰۸۱-۳۸۳۸۰۹۹۳

شماره فاکس خانه فرهنگ: ۰۸۱-۳۸۳۸۰۹۹۳

شماره تلفن داخلی دانشگاه: ۰۸۱-۳۸۳۸۱۶۱ داخلی ۵۴۴

# معرفی خوابگاه‌ها



## اداره خوابگاه‌ها

اداره خوابگاه‌ها یکی از ادارات تابعه مدیریت امور دانشجویی بوده که انجام برنامه‌ریزی برای اسکان و سکونت دانشجویان غیربومی را برعهده دارد. و اجرای مراحل اسکان دانشجویان و نظارت بر خوابگاه‌های دانشگاه را به عهده دارد. خوابگاه بخشی از فضای دانشگاه محسوب می‌شود که کلیه قوانین و مقررات جاری دانشگاه در آن حاکم می‌باشد. و دانشجویان واجد شرایط سکونت در طول تحصیل به صورت فردی یا گروهی، بخشی از اوقات خود را برابر مقررات مربوطه در آن مکان می‌گذرانند.

لذا کارکنان اداره امور خوابگاه‌ها ضمن خوش آمدگویی و عرض خیر مقدم، ورود شما دانشجویان عزیز به دانشگاه و حضورتان در خوابگاه، صادقانه خواهند کوشید تا فضای خوابگاهی اختصاص یافته به شما گرامیان، محیطی امن، آرام و مناسب جهت زندگی باشد تا به نوبه خود سهمی هر چند اندک در پیشبرد علم و دانش این مرز و بوم داشته باشند

## رئوس خدمات اداره امور خوابگاه‌ها:

### واگذاری خوابگاه

با توجه به قوانین و مقررات به دانشجویان روزانه غیربومی خوابگاه در حد امکانات و مقدرات بشرح ذیل در نیمسال مجاز رفاهی تعلق می‌گیرد.

۱) برای دانشجویان دوره کاردانی، کارشناسی ناپیوسته، کارشناسی ارشد ناپیوسته حداکثر ۴ نیمسال

۲) برای دوره کارشناسی پیوسته ۸ نیمسال

۳) برای دوره دکتری ۸ نیمسال

### اسکان دانشجویان متقاضی خوابگاه

قبل از شروع سال تحصیلی دانشجویان غیر بومی واجد شرایط سکونت جهت رزرو اتاق، از طریق اتوماسیون خوابگاه طبق جدول زمانبندی، نسبت به رزرو اقدام می‌کنند.

### واحد مدیریت امور خوابگاه‌ها:

این واحد از دو بخش خوابگاه خواهران و برادران تشکیل شده است

- اسکان دانشجویان متقاضی خوابگاه

- صدور تسویه حساب جهت دانشجویان خوابگاهی در سامانه خوابگاهی دانشگاه و گلستان

- ثبت اتاق کلیه دانشجویان ساکن در خوابگاه، در بازه زمانی مشخص، در سامانه صندوق رفاه

- پیگیری رفع مشکلات دانشجویان ساکن در خوابگاه‌ها

- ارتباط با خانواده‌های دانشجویان

### واحد پشتیبانی:

- تدارکات و تجهیزاتی خوابگاه‌ها

- تامین امکانات رفاهی مورد نیاز خوابگاه‌ها

- نظارت بر حسن انجام کار پیمانکاران

- پیگیری امور عمرانی - تاسیساتی، خدماتی خوابگاه‌ها

**امکانات:**

بخش رفاهی : فروشگاه های دانشجویی در مجتمع خوابگاهی غدیر، فرزنانگان، بعثت، مریم و کوثر (شامل مایحتاج ضروری دانشجویان)  
 بخش ورزشی : سالن بدنسازی خوابگاه های غدیر، شهیدان بهادریگی، سالن تندرستی فرزنانگان، ایستگاه تندرستی خوابگاه بعثت  
 بخش فرهنگی : سایت های کامپیوتر اکثر خوابگاه ها، سالن های مطالعه و نمازخانه  
 بخش مشاوره ای : ارائه خدمات مشاوره ای توسط کارشناسان مرکز مشاور در اکثر خوابگاه دو روز در هفته  
 خوابگاه های دانشگاه بالغ بر ۲۰ بلوک می باشد، ۱۰ بلوک مخصوص اسکان دانشجویان پسر و ۱۰ بلوک مخصوص سکونت دانشجویان دختر می باشد.

شماره تلفن	نشانی	نوع خوابگاه	خوابگاه
۰۸۱۳۱۴۰۱۷۸۴ ۰۸۱۳۱۴۰۱۷۸۶	پردیس اصلی دانشگاه، جنب خانه فرهنگ	دانشجویان پسر	غدیر ۱،۲،۳
۰۸۱۳۴۲۳۱۶۲۰	میدان امامزاده عبدالله، ابتدای بلوار علویان	دانشجویان پسر	شهیدان بهادریگی ۱،۲
۰۸۱۳۴۲۳۵۹۷۵	میدان امامزاده عبدالله، ابتدای بلوار کاشانی، پشت مسجد امامزاده عبدالله	دانشجویان پسر	شهیدان حقگویان
۰۸۱۳۴۴۲۵۵۴۴	پردیس اصلی دانشگاه، پایین تر از دانشکده کشاورزی قدیم	دانشجویان پسر	کوثر ۱،۲
۰۸۱۳۲۵۲۸۰۶۴	میدان امامزاده عبدالله، ابتدای بلوار کاشانی، بالاتر از ساختمان شهرداری	دانشجویان پسر	حضرت زینب (میعاد)
۰۸۱۳۸۳۴۰۱۲۰	میدان پاسداران، بلوار شهیدان شاه حسینی، کوچه سعدی، بلوک ۳۴	دانشجویان پسر	فرهنگ
۰۸۱۳۱۴۰۱۷۸۱ ۰۸۱۳۱۴۰۱۷۸۲ ۰۸۱۳۱۴۰۱۷۸۳	پردیس اصلی دانشگاه، روبروی سلف مرکزی	دانشجویان دختر	فرزنانگان ۱،۲،۳
۰۸۱۳۱۴۰۱۷۹۰ ۰۸۱۳۱۴۰۱۷۹۱ ۰۸۱۳۱۴۰۱۷۹۲ ۰۸۱۳۱۴۰۱۷۹۳	پردیس اصلی دانشگاه	دانشجویان دختر	بعثت ۱،۲،۳
۰۸۱۳۱۴۰۱۷۹۷ ۰۸۱۳۱۴۰۱۷۹۸	پردیس اصلی دانشگاه	دانشجویان دختر	بانو حدیدچی (دباغ ۱،۲)
۰۸۱۳۴۲۲۰۵۷۳	دانشکده هنر و معماری	دانشجویان دختر	مریم
۰۸۱۳۲۵۲۸۰۶۴	میدان امامزاده عبدالله، ابتدای بلوار کاشانی	دانشجویان دختر	معصومیه

نرخ ماهیانه اجازه بهاء خوابگاه های دانشجویی (مجردی و متاهلی) ملکی در سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴ (مبلغ به هزار تومان)

نوع دوره	نوع سکونت	سطح یک و دو	سطح سه	سطح چهار
روزانه (مجردی)	۱ و ۲ نفره	۲۵۰	۲۲۲	۲۰۷
	۳ و ۴ نفره	۲۰۰	۱۸۶	۱۶۵
	۵ و ۶ نفره	۱۷۵	۱۶۲	۱۴۵
	۷ و ۸ نفره	۱۵۰	۱۳۸	۱۲۳
	نفر به بالا ۹	۱۲۵	۱۱۶	۱۰۳
نوبت دوم (مجردی)	۱ و ۲ نفره	۳۷۵	۳۴۸	۳۱۰
	۳ و ۴ نفره	۳۰۰	۲۷۹	۲۴۷
	۵ و ۶ نفره	۲۶۲	۲۴۳	۲۱۷
	۷ و ۸ نفره	۲۲۵	۲۰۷	۱۸۴
	نفر به بالا ۹	۱۸۷	۱۷۴	۱۵۴

- نرخ اجاره بهاء در هر نیمسال به صورت ترمی (0/4 ماهه) محاسبه و واریز می‌شود.
- 1- نرخ اجاره بهای دانشجویان براساس دستورالعمل پرداخت اجاره بهاء می‌باشد.
  - 2- با توجه به مصوبات هیات امناء صندوق رفاه، دانشجویانی که اقدام به پرداخت بدهی خوابگاه خود نکنند به نرخ روز (20 درصد افزایش نسبت به سال تحصیلی قبل) محاسبه و دریافت می‌شود.

## اداره تغذیه



اداره تغذیه یکی از ادارات زیر مجموعه اداره کل امور دانشجویان میباشد که اهم وظایف آن عبارتند از:

نظارت بر نحوه صدور کارت تغذیه دانشجویان  
 نظارت بر عملکرد اتوماسیون تغذیه تهیه و تنظیم برنامه غذایی هفتگی  
 نظارت بر عملکرد شرکت یا شرکتهای پیمانکاری تهیه و طبخ و توزیع غذا  
 نظر سنجی از دانشجویان در مورد کیفیت غذایی جهت برنامه ریزی هر چه بهتر  
 تهیه صورت وضعیت عملکرد پیمانکار طرف قرارداد به صورت ماهانه یا هفتگی  
 پاسخگویی به درخواست های دانشجویان تسویه حساب کارت تغذیه دانشجویان

**اتوماسیون تغذیه**

دانشجو با مراجعه به اتوماسیون تغذیه در سایت اصلی دانشگاه و یا دانلود اپلیکیشن تغذیه با طی مراحل زیر ب رای رزرو غذا اقدام می کند:

ورود به سامانه یا اپلیکیشن با شماره دانشجویی ( شماره کاربری ) و کد ملی (گذرواژه )  
 شارژ حساب

انتخاب غذای مورد نظر و انجام رزرو

### رزرو غذا و حذف رزرو غذا

برنامه غذایی دانشجویان به صورت هفتگی در سامانه تغذیه بارگذاری می شود.

دانشجو به صورت هفتگی و یا حداقل ۴۸ ساعت قبل از وعده مورد نظر میتواند نسبت به رزرو و ابطال غذا اقدام نماید.

در صورت فراموش شدن، رزرو دانشجو بعد از پایان توزیع غذای دانشجویان دارای رزرو در صورت وجود غذای مازاد میتواند نسبت به خرید فیش فراموشی اقدام نماید.

### رستوران های فعال

رستوران مرکزی: دانشجویان در سایت اصلی دانشگاه و در خیابان ۱۶ آذر واقع شده و در هر وعده ظرفیت پذیرایی از ۴۰۰۰ نفر از دانشجویان عزیز را دارد.

رستوران هنر و معماری: در دانشکده هنر و معماری قرار دارد و در هر وعده ظرفیت پذیرایی از ۱۷۰۰ نفر از دانشجویان عزیز را دارد.

رستوران مکمل: با هدف تنوع بخشی به غذای دانشجویان و افزایش کیفیت و رقابت در بین پیمانکاران ایجاد شده است.

رستوران علوم پایه: با ظرفیت پذیرش ۱۰۰۰ دانشجو در هر وعده در خدمت دانشجویان عزیز می باشد.

**نکته مهم**

بر اساس بخشنامه شماره ۵۰۹۰/۱۳۰ مورخ ۱۸/۶/۱۴۰۳ صندوق رفاه دانشجویان وزارت عتف قیمت غذای پرهزینه ۱۵۰۰۰ تومان، متوسط هزینه ۱۲۰۰۰ تومان و کم هزینه ۷۵۰۰ تومان اعلام گردیده است.

**درخواست مهم**

با عنایت به اینکه هدف از ارائه خدمات در حوزه امور دانشجویان جلب رضایت شما عزیزان و فراهم نمودن بستر مناسب برای استفاده حداکثری از فضای علمی و آموزشی می باشد از دانشجویان عزیز تقاضا می شود اداره تغذیه را از نظرات پیشنهادات و انتقادات سازنده خویش بهره مند سازند.

## اداره خدمات رفاهی دانشجویان



اداره خدمات رفاهی دانشجویان یکی از ادارات تابعه مدیریت امور دانشجویان دانشگاه است که با استفاده از منابع مالی صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم تحقیقات و فناوری و تحت مقررات و دستورالعمل های موضوعه صندوق رفاه دانشجویان، در راستای اهداف عالی صندوق (کمک به رشد دانشجویان مستعد کم بضاعت) به دانشجویان ارائه خدمت می نماید. دانشجویان جهت دریافت اطلاعات بیشتر می توانند به وبگاه اداره رفاه در آدرس امور دانشجویان دانشگاه (به نشانی <https://swo.basu.ac.ir>) مراجعه نمایند.

**فعالیت های اداره خدمات رفاهی دانشجویان**

• اطلاع رسانی، آخرین مقررات و مصوبات صندوق رفاه دانشجویان در خصوص شرایط پرداخت و باز پرداخت انواع تسهیلات دانشجویی در ابتدای هر نیمسال توسط اداره خدمات دانشجویی دانشگاه از طرق مختلف در فضای حقیقی و مجازی دانشگاه اطلاع رسانی می گردد.

• بررسی و تایید موارد درخواست وام در سامانه یکپارچه صندوق رفاه به آدرس وبگاه صندوق رفاه دانشجویان (به نشانی <https://refah.swf.ir>)

• دریافت، بررسی، ثبت و بایگانی مدارک و مستندات مورد نیاز وام های دانشجویی

• بررسی درخواست تسویه حساب بدهی دانشجویان متقاضی تسویه حساب (اعم از دانشجویان فارغ التحصیل، انتقالی، انصراف و اخراج) و تسویه حساب بدهی بصورت نقد یا اقساط در سامانه یکپارچه صندوق رفاه به آدرس وبگاه صندوق رفاه دانشجویان (به نشانی <https://refah.swf.ir>)

• پیگیری انعقاد قرارداد بیمه حوادث گروهی دانشجویان فعال (مشغول به تحصیل) دانشگاه و معرفی حادثه دیدگان به شرکت بیمه طرف قرارداد جهت دریافت خسارت

• پیگیری انعقاد قرارداد بیمه سلامت (درمانی پایه) دانشجویان اتباع خارجی دانشگاه و پیگیری صدور دفترچه بیمه سلامت نامبردگان توسط سازمان بیمه سلامت استان



## انواع وام های دانشجویی

۱. وام ودیعه مسکن متاهلین فاقد خوابگاه دانشجویی (ویژه دانشجویان دوره روزانه و نوبت دوم) بطور استثناء دانشجویان شاغل نیز در این نیمسال امکان دریافت و درخواست وام را خواهند داشت.

۲. وام تحصیلی دانشجویان دوره روزانه

۳. وام ضروری دانشجویان دوره روزانه

۴. وام شهریه دانشجویان دوره نوبت دوم (شهریه پرداز)

لازم به توضیح است مبالغ، اعتبارات و مقررات ویژه هر یک از تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان به انضمام مدارک مورد نیاز هر وام در ابتدای هر نیمسال تحصیلی، توسط روابط عمومی صندوق رفاه دانشجویان به ادارات خدمات رفاهی دانشجویی دانشگاههای سراسر کشور ابلاغ می گردد.

دانشجویان جهت دریافت اطلاعات بیشتر می توانند به وبگاه اداره رفاه در آدرس امور دانشجویان دانشگاه (به نشانی <https://swo.basu.ac.ir>) مراجعه نمایند.

تلفن : کارشناس وام و تسهیلات دانشجویی ۰۸۱۳۱۴۰۱۷۵۲ و کارشناس تسویه حساب وام و تسهیلات دانشجویی ۰۸۱۳۱۴۰۱۷۵۱

رئیس اداره خدمات رفاهی دانشجویی ۰۸۱۳۱۴۰۱۷۵۰

ایمیل : [swo@basu.ac.ir](mailto:swo@basu.ac.ir)

کد پستی : ۶۵۱۷۸۳۸۶۹۵

## خلاصه ای از شیوه نامه انضباطی دانشجویی دانشگاه



با توجه به اهمیت سلامت معنوی و ظاهری فضاهای علمی، آموزشی و دانشگاهی کشور، کمیته های انضباطی در راستای پاسداری از جایگاه رفیع دانشگاه و کمک به سالم نگهداشتن محیط های آموزشی و پژوهشی و تأمین حقوق عمومی دانشگاهیان تشکیل می شوند. این کمیته ها، وظیفه رسیدگی به تخلفات دانشجویی را به گونه ای که این شیوه نامه تعیین می کند، به عهده می گیرند.

### \* عناوین تخلفات:

الف- جرایم عمومی؛ ب- تخلفات آموزشی و اداری؛ ج- تخلفات سیاسی و امنیتی؛ د- تخلفات اخلاقی  
الف- جرایم عمومی شامل: (۱) تهدید یا ارباب یا سلب امنیت؛ (۲) اخاذی یا تطمیع برای ارتکاب جرایم یا تخلفات مندرج در این شیوه نامه؛ (۳) توهین یا فحاشی یا هتک حرمت؛ (۴) افتراء یا نشر اکاذیب؛ (۵) ضرب و جرح؛ (۶) جعل؛ (۷) سرقت؛ (۸) ارتشاء، کلاهبرداری، اختلاس؛ (۹) قتل.

ب- تخلفات آموزشی و اداری شامل: (۱) تقلب در امتحان پایان ترم؛ (۲) تقلب در امتحان میان ترم؛ (۳) تقلب در تکالیف مربوط به فعالیت های آموزشی یا پژوهشی موظف؛ (۴) تقلب به صورت جایگزینی؛ (۵) ارتکاب هر فعلی که موجب اخلال یا وقفه یا مزاحمت در اجرای برنامه های دانشگاه یا خوابگاه شود؛ (۶) ایراد خسارت به اموال عمومی یا خصوصی و یا خیانت در امانت.

## توضیحاتی از موارد تخلفات آموزشی

۱. استفاده غیر مجاز از کتاب، جزوه و... در جلسه امتحان در جهت پاسخگویی به سؤالات یا نگاه کردن به برگ پاسخنامه فرد مجاور و یا نگاه کردن به نت‌های نوشته شده بر روی صندلی و دیوار، یا هر عملی که منجر به تغییر نمره دانشجو از منبعی غیر از دانسته‌های خود دانشجو شود، تقلب محسوب شده و نمره ۰/۲۰ برای درس مربوطه درج خواهد شد.

۲. چنانچه تقلب دانشجویی برای اعضای کمیته انضباطی محرز شد، طبق بند فوق با وی رفتار خواهد شد و در هر شرایطی جای هیچ گونه مساعدتی از قبیل حذف یا تغییر نمره وجود نخواهد داشت.

۳. خارج نمودن پاسخنامه از جلسه امتحان، امحاء برگه و پاره نمودن آن و فرستادن دیگری به جای خود به جلسه امتحان، از مصادیق دیگر تقلب محسوب شده و علاوه بر درج نمره ۰/۲۰ در درس مربوطه، تنبیهات دیگری برای دانشجوی متخلف طبق مفاد شیوه‌نامه به اجرا در خواهد آمد.

۴. نقض مقررات جلسه امتحان حتی بدون ارتکاب فعل، که اهم مصادیق آن عبارتند از: همراه داشتن کتاب، جزوه، برگه یادداشت، موبایل، ام پی تری پلیر، ساعت هوشمند، ماشین حساب و... نوشتن اسم غیر واقعی روی برگه امتحانی، ترک جلسه امتحان پس از رؤیت سؤالات و قبل از امضای لیست حضور و غیاب، فراهم نمودن شرایط برای استفاده سایر دانشجویان از پاسخنامه خود یا کمک به دیگران برای پاسخگویی به سؤالات که با متخلف برحسب شدت و ضعف تخلف، طبق شیوه نامه رفتار خواهد شد.

۶. در صورت تصحیح رفتار دانشجو و عدم تکرار تخلف، کمیته انضباطی دانشجویی بنا به تشخیص، می‌تواند اجرای تمام یا بخشی از حکم را به حالت تعلیق درآورد.

### \* نحوه اعتراض دانشجو به آرای صادره و تخفیف یا تشدید احکام

۱- دانشجو از زمان دریافت رأی کمیته انضباطی، به مدت ۱۰ روز اداری فرصت دارد نسبت به حکم صادره در کمیته بدوی اعتراض کند.

۲- دانشجو درخواست تجدیدنظر خود را به‌طور کتبی به دبیر کمیته انضباطی واحد تحویل داده و مراحل پیگیری درخواست وی در واحد دانشگاهی انجام می‌شود.

۳- در صورتی که دانشجو از دریافت حکم اولیه استنکاف نماید یا در مهلت مقرر نسبت به حکم اولیه اعتراض نکند، حکم اولیه عیناً قطعی محسوب می‌شود.

۴- ترمرد دانشجو از پذیرش و اجرای احکام و دستوراتی که کمیته انضباطی صادر می‌کند به معنای تکرار تخلف است که پس از رسیدگی در کمیته بدوی می‌تواند موجب اعمال مجدد تنبیه و یا یک تا دو درجه تشدید تنبیه بر اساس ترتیب مندرج در مفاد شیوه‌نامه شود.

۵- واحد می‌تواند در صورت عدم حضور دانشجو برای تفهیم یا استنکاف از دریافت رأی کمیته انضباطی، کلیه عملیات آموزشی وی اعم از ثبت نام و فراغت از تحصیل و مانند آنها را تا حضور وی و تکمیل مراحل رسیدگی متوقف کند.

۶- به تخلفات دانشجویان مهمان و انتقالی، که تخلف در زمان تحصیل دانشجو در آنجا صورت گرفته است، کمیته انضباطی دانشجویی بدوی واحد دانشگاهی رسیدگی خواهد کرد و چنانچه در موقع اجرای حکم، دانشجو در آن واحد نباشد کمیته انضباطی دانشجویی واحدی که محل تحصیل دانشجو است، مکلف به اجرای حکم صادره خواهد شد.

۷- رسیدگی به درخواست انصراف، میهمانی یا انتقالی آن دسته از دانشجویان که پرونده تخلفشان در کمیته‌های انضباطی در دست رسیدگی است و اجرای احکام انضباطی صادر شده در خصوص آنان به انجام نرسیده است، منوط به موافقت و اعلام نظر قطعی آن کمیته هاست.

### ج- تخلفات امنیتی:

۱) دادن اطلاعات خلاف واقع یا کتمان واقعیات از روی عمد نسبت به خود یا گروهک‌های محارب یا مفسد یا افراد وابسته به آنها؛ ۲) عضویت در گروهک‌های محارب یا مفسد یا ملحد یا هواداری و انجام دادن هر عملی به نفع آنها؛ ۳) فعالیت و تبلیغ به نفع گروهک‌ها و مکاتب الحادی غیر قانونی؛ ۴) توهین به شعائر و مقدسات اسلامی یا ملی، ادیان رسمی کشور و ارتکاب اعمالی بر ضد نظام جمهوری اسلامی (مانند تظاهر به روزه خواری، توهین به حجاب، فحاشی و استعمال الفاظ رکیک به طور شفاهی یا کتبی از طریق شعار نویسی، پخش اعلامیه و...)؛ ۵) ایجاد بلوا و آشوب در محیط دانشگاه یا خوابگاه

### د- تخلفات اخلاقی:

۱) استعمال مواد مخدر، اعتیادآور یا روان گردان یا شرب خمر یا قمار یا مداخله در خرید و فروش، نگهداری و توزیع این گونه موارد؛ ۲) قمار؛ ۳) به کارگیری، خرید و فروش یا تکثیر و توزیع نوارهای ویدیوئی یا صوتی یا لوح‌های رایانه‌ای مبتذل و مستهجن؛ ۴) تخلفات رایانه‌ای و الکترونیکی؛ ۵) عدم رعایت پوشش اسلامی و استفاده از پوشش غیر متعارف یا آرایش مبتذل؛ ۶) عدم رعایت شئون دانشجویی (عدم رعایت حقوق دیگران، پرخاشگری، اهانت، ایجاد درگیری و بی احترامی به هر یک از کارکنان، اساتید و عوامل اجرایی امتحانات)؛ ۷) تشکیل یا شرکت در جلسات نامشروع؛ ۸) انجام عمل منافی عفت؛ ۹) استفاده از علائم و نشانه‌های مکاتب نوظهور یا ترویج مکاتب نوظهور (شیطان پرستی و...)

### \* برخی از بندهای تنبیهات انضباطی

احضار و اخطار شفاهی؛ تذکر کتبی بدون درج در پرونده دانشجوی؛ اخطار کتبی بدون درج در پرونده دانشجوی؛ تذکر کتبی و درج در پرونده دانشجوی؛ توبیخ کتبی و درج در پرونده دانشجوی؛ اخذ تعهد کتبی از دانشجوی مبنی بر عدم تکرار تخلف؛ محرومیت از تسهیلات رفاهی دانشگاه و یا تغییر در آنها از قبیل: وام، خوابگاه و غیره از یک ماه تا طول مدت زمان باقیمانده از تحصیل؛ دریافت خسارت از دانشجوی در مواردی که تخلف منجر به ایجاد ضرر و زیان شده باشد؛ حذف درس مربوط به تخلف آموزشی؛ دادن نمره ۰/۲۵ در درس یا امتحان مربوط به تقلب؛ منع موقت از تحصیل به مدت یک نیمسال تحصیلی بدون احتساب سنوات؛ منع موقت از تحصیل به مدت یک نیمسال تحصیلی بدون احتساب سنوات؛ منع موقت از تحصیل به مدت دو نیمسال تحصیلی بدون احتساب سنوات؛ منع موقت از تحصیل به مدت دو نیمسال تحصیلی با احتساب سنوات؛ منع موقت از تحصیل به مدت سه نیمسال تحصیلی بدون احتساب سنوات؛ منع موقت از تحصیل به مدت سه نیمسال تحصیلی با احتساب سنوات؛ منع موقت از تحصیل به مدت چهار

# قواعد پوشش و حجاب دانشگاه



## نکات مهم مراقبتی

(۱) مهمترین انتخاب شما در دانشگاه انتخاب دوست و هم اتاقی است زیرا هم اتاقی ها بیشتر ساعات شبانه روز را با هم زندگی کرده و در کنار هم هستند و اغلب افرادی که در ترم اول هم اتاقی مناسبی پیدا کنند در ترم های بعدی از هم جدا نمی شوند. تجربه نشان داده که دوستان خوب باعث رشد معنوی و درسی همدیگر شده و دوست بد زندگی خیلی از دانشجویان را به تباهی و نابودی کشانده است به طور مثال ورود در مسائلی چون اعتیاد و یا معضلات اخلاقی که موجب افت تحصیلی و حتی اخراج دانشجو از دانشگاه نیز گردیده است. پس تا دیر نشده اگر دوستانتان را انتخاب کرده اید تجدید نظر نمایید و اگر قصد انتخاب دوست دارید دقت خاص داشته باشید. چرا که افراد مغرض از ایجاد این دوستی ها به دنبال مقاصدی شوم هستند.

(۲) بزرگترین خطری که امروز جوانان این مرز و بوم را تهدید می کند دام رهایی ناپذیر اعتیاد به انواع مواد مخدر و مواد روان گردان است انتظار می رود شما عزیزان در این موارد اطلاعات خود را بیشتر نموده تا خدای ناکرده در این دام خانمان سوز گرفتار نشوید و به عنوان یک دانشگاهی دیگران را نیز نسبت به عواقب شوم آن آگاه نمایید خوابگاههای دانشجویی باید در شأن دانشجو و دور از مسائل غیر اخلاقی باشد که این موضوع برای اکثر دانشجویان فهیم روشن است اما در عین حال تذکر داده می شود.

(۳) مواظب باشید دعوت‌های دوستانه خارج از دانشگاه بعضاً به مشکلات حادی مبدل میشوند که بیان آن در این مقال نمی گنجد. بعضاً باعث دستگیری توسط پلیس امنیت اخلاقی می شود که نیاز به اطلاع رسانی به خانواده بوده و آبرو و شخصیت فرد دانشجو هم بین خانواده و هم دوستان و هم دانشگاه لکه دار می شود

(۴) اردوهای تفریحی بدون مجوز ستاد اردوهای دانشگاه ممنوع است. این اردوها بعضاً با برنامه ریزی های دوستانه انجام می شود و دانشگاه هیچ مسئولیتی در قبال آن ندارد. در صورت ایجاد حادثه یا مشکل مبادی قانونی و انتظامی آن به عهده دانشجو بوده و باید پاسخگوی دانشگاه و خانواده خود و یا خانواده دوستان خود باشد.

(۵) بعضی گروه ها به طور حساب شده اعتقادات برخی دانشجویان را هدف قرار می دهند باید مواظب بود و دوست را از دشمن تشخیص داد شرع مقدس اسلام بر تفکر، تحقیق و انتخاب راه سفارشهای مؤکد نموده است. در این راستا هرگاه شک یا شبهه ای در ذهن تان در مورد مسائل اعتقادی پیش آمد قبل از این که ذهن شما تحت تأثیر مشورت‌های انحرافی قرار گیرد با خبرگان در دسترس یا با اساتید گروه معارف و مرکز مشاوره دانشگاه وارد سؤال و جواب شوید تا به نتیجه مطلوب برسید. همچنین انس با نماز و مسجد دانشگاه که فضای معنوی آن بی نظیر است میتواند خیلی از دردهای بی درمان حاصل از تنهایی و دوری از خانواده را با معنویت و صفائی که دارد جبران و درمان کند.

(۶) از آنجا که امکان سوء استفاده از تلفن های همراه دوربین دار وجود دارد و با توجه به احتمال جا گذاشتن و گم شدن تلفن همراه توصیه میشود عکسهای خانوادگی و مسایل شخصی خود را در حافظه تلفن همراه نگهداری نکنید و در صورت استفاده از اینترنت همواره بدانید که مطالب نوشته ها و مکاتبات شما میتواند به راحتی مورد سوء استفاده دیگران قرار گیرد.

(۷) خوابگاه یک محیط اجتماعی متشکل از چندین هزار نفر دانشجو می باشد چنانچه در میان هر هزار نفر یک نفر هم با نیت سوء وجود داشته باشد. لازم است شما در حفظ روح روان و حتی اموال خود از شر بداندیشان بکوشید و علاج واقعه را قبل از وقوع بنمایید.

(۸) هنر بزرگ "نه" گفتن :

در برابر تعارفه ای دوستانه و تقدیم بی دلیل هدایا، تشویق به استعمال دخانیات و مواد مخدر شرکت در میهمانی ها و در مورد اعمالی که دور از شأن شماست بی تعارف "نه" بگویید. گفتن نه شاید باعث شود برخی از دوستان خود را از دست بدهید اما هرگز آن پشیمانی بزرگ را به دنبال نخواهد داشت.

(۹) تقویت و تثبیت آرامش در خوابگاه :

خوابگاه محل زندگی شماست و ضمن دقت در انتخاب هم اتاقی نمادهای زندگی سالم همراه با آرامش را در آن جاری سازید.

در صورت مراجعه به منزل فامیل و عدم مراجعه شبانه به خوابگاه، قبلاً مسئولین خوابگاه را مطلع نمایید. در صورت بروز هرگونه مشکلی نظیر اختلاف با هم اتاقی مشکلات تأسیساتی و ... مراتب را به مدیریت خوابگاه گزارش نمایید.

تقسیم کار از مشخصه های زندگی گروهی است لذا جهت جلوگیری از اختلاف و ایجاد فشار روانی در اتاق تقسیم کار داشته باشید.

در صورت آوردن وسایلی از قبیل کامپیوتر و ... به خوابگاه مراتب را به اطلاع مسئول خوابگاه رسانده و هنگام خروج نیز با مسئول خوابگاه هماهنگی نمایید تا مشکلی رخ ندهد.

هر گونه جابجایی اتاق ها وسایل آن افراد و ... حتماً بایستی با اطلاع مسئول یا سرپرست خوابگاه صورت گیرد.

(۱۰) تقویت امنیت در خوابگاه ها و دانشگاه :

حتی اگر برای زمان کوتاهی اتاق را ترک میکنید، حتماً درب اتاق را قفل نمایید و کلید اتاق را در مکانهای شناخته شده قرار ندهید.

از رها نمودن کیف و کتاب های درسی خود در کلاس ها و محوطه خوابگاه، کتابخانه سالن مطالعه سایت دانشکده یا دانشگاه خودداری کنید. برای جلوگیری از هرگونه سوء تفاهم از اشیاء با ارزش خود مراقبت نمایید و از آوردن اشیای گرانبها و پول بیش از نیاز به خوابگاه خودداری نمایید. ترددهای مشکوک را به اطلاع مسئولین برسانید.

از ورود و دخالت در هرگونه اقدام غیر قانونی از قبیل عدم رعایت شئون اسلامی اخلاقی و قوانین ایجاد مزاحمت ایجاد رعب و وحشت درگیری و دعوای بین افراد و هرگونه مواردی که امنیت و سلامت محیط دانشگاه را سلب می نماید خودداری نموده و مراتب را به اطلاع مسئولین برسانید. هرگز فرض نکنید برایتان اتفاقی رخ نمی دهد پس هم اتاقی یا دوست خود را در جریان اینکه کجا و با چه کسانی بیرون می روید و کی بر میگردید قرار دهید تا در صورت بروز هر اتفاقی اقدام به موقع مانع بروز وقایع دردناک گردد.

(۱۱) روش های مقابله با مشکلات :

تنها خداوند قوی است به جای اینکه به دامن انسانی ضعیف پناهنده شوید به خدا پناه برید هیچ کس آنقدر محرم اسرار نیست که تمامی رازها و مشکلات شما را بداند چه بسا از درد دل های شما سوء استفاده نیز بکند تنها محرم اسرار خداوند است.

خانواده مطمئن ترین دوست و پشتوانه شماست در دوراهی ها از خانواده حتماً کمک بگیرید آنها منتظر عملکرد شما هستند و از پیروزی شما خشنود می شوند.

حراست دانشگاه متعلق به شماست. هدف آن حفظ امنیت و سلامت روحی و روانی دانشجویان است مشکلات خود را در زمینه های امنیتی با این مدیریت در میان بگذارید تا با استفاده از تجربیات موجود برای رسیدن به هدف یاری شوید.

حراست دانشگاه به دور از هرگونه سیاست بازی با محور قرار دادن اصول مسلم نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران خیر و مصلحت دانشگاه و دانشگاهیان را می خواهد و با هر عاملی که به این مهم آسیب برساند برخورد خواهد نمود.

جهت رعایت نظم شئون و آرامش دانشگاه با انتظامات دانشگاه که در همه مراکز حضور دارند همکاری لازم را بفرمایید و در صورت درخواست کارت دانشجویی شما با استقبال کارت خود را ارائه نمایید. همچنین گشت شبانه روزی انتظامات هر لحظه پاسخگوی شماست.

فراموش نکنید در عین حال که بایستی انسانی چند بعدی باشید اولویت اصلی با درس است پس یاد بگیرید با زمان بندی کارهای روزانه از درس عقب نمانید.

در مشکلات خود از مشاوره با مراکز ذی صلاح نترسید از معتمدین خود در مورد کارها و برنامه های درسی خود مشاوره بخواهید.

به خاطر داشته باشید هیچ گاه برای جبران عقب ماندگی ها دیر نیست مهم این است که شما تصمیم لازم برای جبران اشتباه را بگیرید.

برای مصون بودن از شرارت و مزاحمت و جلوگیری از بروز هر گونه مشکلی مسئولین را در جریان مزاحمت ها و حتی تهدیدهای تلفنی قرار دهید.

اگر از برنامه ها و میهمانی های خصوصی فیلم یا عکس تهیه میشود به گونه ای حاضر شوید که در صورت هر گونه اتفاق احساس پشیمانی نکنید. مراقب باشید قرار دادن اطلاعات خاص علمی، شخصی و خانوادگی روی کامپیوتر متصل به اینترنت پذیرش انتشار آن اطلاعات در سطح وسیع می باشد.

آنچه شما را در رسیدن به هدف یاری میکند تنها تکیه بر استعدادها نیست بلکه عامل اصلی موفقیت پشتکار و اراده قوی در مقابله با بروز هر گونه مشکل و اتخاذ تصمیمات درست به خصوص در سال اول ورود به دانشگاه است.

نسبت به تماسهای تلفنی مشکوک و تخلیه تلفنی حساسیتهای لازم را داشته و مراقب باشید.

(۱۲) فعالیت در تشکلهای سیاسی انجمن های علمی کانون های فرهنگی و شوراهای صنفی :

دانشجویان عزیز در ابتدای ورود به دانشگاه خوب است که با فعالیتهای جانبی و قوانین آنها آشنا شده و در کنار مسایل درسی و مطالعات علمی - تحقیقاتی بر تجربیات و آگاهی های خود بیفزایند. یکی از نکات مثبت حضور در چنین جمع هایی آشنا شدن با کارهای تشکیلاتی نظم پذیری قانون گرایی جامعه پذیری بصیرت افزایی بخصوص در حوزه مسایل سیاسی فرهنگی و اجتماعی میباشد فقط باید مراقب بود که این مسایل حاشیه ای بر دروس علمی غالب نگردد که متأسفانه تجربه نشان داده برخی دانشجویان چنان در فعالیت های جنبی غوطه ور می شوند که وقتی چشم باز میکنند با چندین ترم مشروطی مواجه شده و تازه آن موقع باید بدنبال یا مجوز ادامه تحصیل باشند و یا بصورت آموزشی از دانشگاه اخراج گردند.

ویژه دوره های کاردانی و کارشناسی چکیده ای از

## آیین نامه یکپارچه آموزشی دوره های

(ویژه دانشجویان ورودی سال  
تحصیلی ۱۴۰۳ - ۱۴۰۲ و پس از آن)

## کاردانی، کارشناسی

- دانشجوی مشمول آموزش رایگان در صورت حذف غیر موجه درس (به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه) یا به دست نیاوردن نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین آن، در صورتی که سنوات مجاز تحصیلی دانشجو تمام شده باشد موظف به پرداخت هزینه مربوط طبق مصوبه هیئت امنای دانشگاه می باشد.
- شرکت دانشجو در تمام جلسات کلاس درس الزامی است. اگر دانشجو در درسی بیش از ۳/۱۶ جلسات کلاس و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال همان درس، غیبت کند، نمره آن درس صفر ثبت می شود. در صورتی که به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه/موسسه مجری، غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود، آن درس صفر و نمره آن، از مجموع درس های آن نیمسال حذف می شود.
- تنظیم صورت جلسه برای آزمون پایان ترم، برای کلیه دروس اعم از نظری، عملی و نظری-عملی الزامی است. عدم امضای صورت جلسه امتحان توسط دانشجو به منزله غیبت در امتحان خواهد بود.
- پس از برگزاری آخرین امتحان، مدرس درس موظف است ظرف مدت حداکثر ۷ روز نسبت به ثبت موقت نمرات در دوره کاردانی و کارشناسی و حداکثر ۲۴ روز در دوره کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی اقدام نماید. چنانچه دانشجویی تقاضای تجدید نظر در نمره درسی را داشته باشد می تواند ظرف مدت حداکثر ۳ روز از زمان ثبت موقت، تقاضای تجدید نظر خود را در سامانه آموزشی دانشگاه ثبت نماید. پس از پایان مهلت تقاضای تجدید نظر، مدرس درس موظف است، ظرف مدت حداکثر ۳ روز جهت رسیدگی به اعتراضات مکتوب دانشجویان و رفع اشتباهات احتمالی، اقدام به بازبینی اوراق امتحانی درس نماید و نتیجه آن را در سامانه آموزشی قبل از ثبت نهایی نمره اعلام نماید.
- نمره هر یک از دروس پس از ثبت نهایی در سامانه، غیر قابل تغییر می باشد.
- در صورت ثبت تقاضای دانشجو در سامانه آموزشی در بازه زمانی تجدید نظر جهت رؤیت برگه امتحانی، مدرس درس تا قبل از ثبت نهایی نمره موظف است برگه امتحانی را به رؤیت دانشجو برساند و سپس نمره را ثبت نماید.
- مدت مجاز مرخصی های بدون احتساب سنوات که مطابق ضوابط دانشگاه قابل استفاده برای دانشجو می باشد به شرح زیر است:
- الف) مرخصی زایمان برای هر فرزند (مطابق قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت مصوب مجلس شورای اسلامی)، یک نیمسال در طول دوره بارداری و حداکثر ۴ نیمسال پس از زایمان برای مادران دانشجو دارای فرزند زیر دو سال؛
- ب) مرخصی پزشکی، حداکثر دو نیمسال تحصیلی؛
- ج) سایر مصادیق مرخصی تحصیلی (مانند مأموریت همسر یا والدین و ...) حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی.
- آخرین مهلت درخواست مرخصی تحصیلی تا پایان مهلت حذف و اضافه نیمسال مورد تقاضا می باشد.



• دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً یا از طریق وکیل قانونی خود و بصورت رسمی به آموزش دانشگاه تسلیم کند. دانشجوی مجاز است فقط برای یکبار و تا حداکثر دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در غیراینصورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود.

• تصمیم‌گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل در محدوده سنوات مجاز تحصیلی و به شرط امکان اتمام واحدهای باقیمانده در سنوات مجاز تحصیلی باقیمانده صرفاً بر عهده شورای آموزشی دانشگاه/موسسه مجری است.

• عدم انتخاب واحد در هر نیمسال توسط دانشجو به عنوان انصراف از تحصیل بوده و در صورت عدم پی‌گیری دانشجو و عدم تعیین تکلیف وضعیت آموزشی دانشجو تا پایان مهلت حذف و اضافه، انصراف از تحصیل دانشجو ثبت می شود.

• دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا نمره های مردودی قبلی در ریزنمرات تحصیلی دانشجو ثبت شده و این نمره ها در میانگین نیمسال و کل دوره محاسبه می شود. • دانشگاه مجاز است با درخواست کتبی دانشجو مبنی بر بلا اثر نمودن نمره حداکثر یک درس مردودی از میانگین کل دوره موافقت نماید. نمره مردودی درس مذکور در ریز نمرات ثبت و در میانگین نیمسال تحصیلی محاسبه می شود. درخواست کتبی دانشجو و حذف درس مردودی صرفاً در آخرین نیمسال تحصیلی و پس از ثبت نهایی تمامی نمرات دوره، قابل انجام است. گذراندن دروس با استفاده از ماده مذکور، مشروطی دانشجو در نیمسال های قبل را خنثی نمی کند و شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت مجاز است دانشجویی را که از این تبصره استفاده می نماید و به واسطه آن حائز شرایط استعداد درخشان می شود را از شمول تسهیلات خود خارج نماید. این تسهیلات شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم انضباطی، نمره مردودی دریافت می کنند، نمی شود.

• معادل سازی نمرات دروس گذرانده شده برای دانشجویان انصرافی، اخراجی، تغییر رشته ای، تغییر گرایشی و یا انتقال توأم با تغییر رشته، با رعایت موارد زیر انجام می شود.

۱) دروسی که دانشجو قبلاً گذرانده است در گروه آموزشی بررسی و فقط دروسی برای وی معادل سازی می شود که به تشخیص گروه آموزشی و طبق برنامه درسی مصوب با دروس رشته یا گرایش جدید حداقل ۸۰ درصد اشتراک محتوایی داشته باشد.

۲) ارزش واحدی درس یا دروس معادل سازی شده نمی تواند بیش از ارزش واحدی درس یا دروس گذرانده شده قبلی دانشجو باشد؛ ولی معادل سازی یک درس به جای دو درس با همان ارزش واحدی و بالعکس با نظر گروه آموزشی مجاز است.

۳) از زمان گذراندن آن درس بیش از ۵ سال نگذشته باشد و حداقل نمره قابل قبول (در دوره کاردانی و کارشناسی ۱۲، در دوره کارشناسی ارشد ۱۴ و در دوره دکتری تخصصی ۱۶) را در دانشگاه یا رشته مبداء کسب کرده باشد.

۴) دروس از دوره یا دوره هایی که منتج به اخذ یک مدرک تحصیلی رسمی شده باشد نمی تواند معادل سازی شود.

۵) برای دانشجویان دانشگاه بوعلی سینا، معادل سازی دروس گذرانده شده در دانشگاه های پیام نور، آزاد اسلامی، علمی-کاربردی، فنی-حرفه ای، غیر انتفاعی و پردیس های خودگردان امکان پذیر نمی باشد و از حوزه علمیه، صرفاً دروس عمومی گروه معارف قابل پذیرش است.

۶) به ازای ۱۲ تا ۲۰ واحد از دروس معادل سازی شده ۱ نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو در دوره کاردانی و کارشناسی کاسته می شود.

۷) تعداد واحدهای پذیرفته شده از دانشجو با وضعیت تغییر رشته / تغییر گرایش یا تغییر رشته توام با انتقال، نباید از یک سوم کل واحدهای دوره تجاوز نماید.

۸) تعداد واحدهای پذیرفته شده از دانشجوی انصرافی یا اخراجی، با لزوم رعایت کیفیت آموزشی در هر مقطع تحصیلی، نباید از پنجاه درصد واحدهای دوره تجاوز نماید. به تشخیص گروه آموزشی، این موضوع دانشجویانی را که در رشته یا گرایش قبلی، دانشجوی دانشگاه بوعلی-سینا بوده-اند را شامل نمی-شود. یکسان بودن محل تحصیل قبلی و فعلی دانشجویان سایر دانشگاه-ها، منجر به لغو محدودیت تعداد واحدهای پذیرفته شده (پنجاه درصد واحدهای دوره) نخواهد شد.

۹) برای دانشجوی انتقالی (در دوره کاردانی و کارشناسی) که در همان رشته گرایش دانشگاه مبدا به دانشگاه مقصد منتقل شده است، واحدهای گذرانده شده در مبدا که با نمره ۱۲ و بالاتر می باشند، در صورت انطباق با سرفصل رشته عیناً در مقصد پذیرفته می-شود. پذیرفتن واحدهای با نمره کمتر از ۱۲ در اختیار موسسه مقصد می-باشد. تمام نمرات درسی دانشجو (در موسسه مبدا و مقصد) اعم از قبولی و یا ردی و سوابق آموزشی (مشروطی و ..)، عیناً در کارنامه دانشجو ثبت و نمرات دروس پذیرفته شده در محاسبه میانگین و واحدهای گذرانده کل او محسوب می-شود. ۱۰) برای دانشجویان انصرافی و اخراجی، معادل سازی دروس از دوره پایین-تر به بالاتر (کاردانی به کارشناسی و کارشناسی ناپیوسته به کارشناسی پیوسته) مشروط به رعایت سایر شرایط و ضوابط معادل سازی، مجاز است.

- مدت مجاز تحصیل در دوره-های تحصیلی کاردانی (پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی ناپیوسته ۴ نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته ۸ نیمسال است. دانشگاه اختیار دارد، مدت مجاز را برای دوره کاردانی (پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی ناپیوسته حداکثر ۱ نیمسال و برای دوره کارشناسی پیوسته حداکثر تا ۲ نیمسال افزایش دهد. تمدید سنوات نیمسال-های پنجم و پس از آن، برای دوره کاردانی (پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی ناپیوسته و افزایش سنوات نیمسال-های نهم و پس از آن، برای دوره کارشناسی پیوسته، منجر به پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان، مطابق با تعرفه هیئت امنای دانشگاه می-شود.
- حداقل مدت مجاز برای دانش آموختگی در دوره کارشناسی پیوسته ۶ نیمسال تحصیلی می-باشد.

- تحصیل همزمان دانشجوی دوره کاردانی و کارشناسی به شیوه حضوری در کلیه دانشگاه-ها (دولتی و غیردولتی) و کلیه دوره-های تحصیلی ممنوع است. دانشجوی دوره کارشناسی می-تواند همزمان در شیوه-های غیرحضوری کاردانی و کارشناسی که منتهی به مدرک تحصیلی رسمی می-شود، تحصیل کند. تحصیل همزمان دانشجویان استعدادهای درخشان دوره کارشناسی بر اساس مصوبات شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت انجام می-شود.

- چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد؛ آن نیمسال، مشروط تلقی می-شود. چنانچه دانشجو در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته دو نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته ۳ نیمسال اعم از متوالی یا متناوب، مشروط شود از ادامه تحصیل محروم می-شود. دانشجوی مشروط، جز در آخرین نیمسال تحصیلی، حق انتخاب بیش از ۱۰ واحد درسی در نیمسال بعدی را ندارد.

- انتخاب حداقل ۱۲ واحد درسی در هر نیمسال تحصیلی برای دانشجو الزامی است. در آخرین نیمسال تحصیلی، دانشجو از رعایت شرط انتخاب حداقل ۱۲ واحد معاف است.

• حداکثر واحد درسی قابل اخذ در هر نیمسال تحصیلی ۲۰ واحد و در بازه تابستان ۶ واحد است. اگر میانگین نمرات دانشجویی در نیمسال تحصیلی حداقل ۱۷ باشد، با تایید گروه آموزشی در نیمسال تحصیلی بعد می‌تواند حداکثر تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید. در نیمسال تحصیلی آخر که دانشجوی صرفاً ۲۴ واحد درسی باقیمانده دارد می‌تواند صرف نظر از میانگین کل (کمتر از ۱۰ نباشد) و مشروطی، ۲۴ واحد درسی را اخذ نماید. در شرایط خاص که دانشجو با گذراندن حداکثر ۸ واحد درسی دانش آموخته می‌شود، با تایید گروه آموزشی، می‌تواند واحدهای مذکور را در بازه تابستان اخذ کند.

• نمرات دانشجو در نیمسالی که الزاماً کمتر از ۱۲ واحد انتخاب می‌کند و کسر بودن واحدها خارج از اراده اوست، همانند دروس بازه تابستانی در میانگین کل او محاسبه می‌شود و چنانچه میانگین نیمسال کمتر از ۱۲ کسب کند آن نیمسال جزو مشروطی محسوب نمی‌شود و همچنین در صورت کسب میانگین بالای ۱۷ مشمول تبصره ۳ همین ماده نمی‌شود، ولی آن نیمسال جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو محسوب می‌شود.

• چنانچه دانشجو به عمد، حد نصاب ۱۲ واحد را تا پایان حذف و اضافه رعایت نکند، آموزش دانشکده موظف است حداکثر یک هفته پس از حذف و اضافه، کلیه دروس دانشجو در آن نیمسال را حذف نموده و برای آن نیمسال حذف ترم با احتساب سنوات منظور نماید.

• در صورتی که دانشجو برای دانش آموختگی حداکثر ۲ درس نظری تا سقف ۴ واحد درسی باقیمانده داشته باشد، با تایید گروه آموزشی می‌تواند آن دو درس را به صورت معرفی به استاد در آن نیمسال تحصیلی یا بازه تابستان اخذ کند. با نظر گروه آموزشی، دروس غیر قابل اخذ بصورت معرفی به استاد، در شروع تحصیل باید به اطلاع دانشجویان رسانیده شود. سقف واحدها در نیمسال اخذ دروس معرفی به استاد، در مجموع نباید بیش از ۲۴ واحد شود. در صورتی که اخذ دو درس معرفی به استاد منتهی به دوره تابستانی شود، سقف واحد نباید بیش از ۸ واحد درسی شود.

• دانشجو می‌تواند در صورت موافقت دانشگاه طبق تقویم آموزشی و در زمان حذف اضطراری (حذف تک درس)، یک هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال، صرفاً یک درس نظری را حذف کند به شرط آنکه تعداد واحدهای باقیمانده دانشجو کمتر از ۱۲ واحد نشود. اخذ مجدد درس در چنین وضعیتی، مشمول پرداخت هزینه مطابق با مصوبات هیئت امنای دانشگاه خواهد شد.

• دانشجو می‌تواند در سنوات مجاز تحصیل، در صورت موافقت دانشگاه از مرخصی تحصیلی یا حذف نیمسال با احتساب سنوات استفاده کند. مجموع مدت مرخصی تحصیلی یا حذف نیمسال با احتساب سنوات برای دانشجوی کاردانی و کارشناسی ناپیوسته یک نیمسال و کارشناسی پیوسته دو نیمسال است. درخواست مرخصی تحصیلی باید تا قبل از پایان حذف و اضافه نیمسال، در سامانه آموزشی ثبت شود. دانشجوی نوبت دوم در صورت اخذ مرخصی، ملزم به پرداخت شهریه ثابت می‌باشد. درخواست حذف نیمسال (حذف تمام دروس یک نیمسال) باید تا قبل از شروع امتحانات نیمسال تحصیلی در سامانه آموزشی ثبت شود. دانشجوی نوبت دوم در صورت حذف نیمسال ملزم به پرداخت شهریه ثابت و متغیر می‌باشد.

• دانشجوی دوره‌های کاردانی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته می‌تواند در صورت دارا بودن شرایط زیر «در همان دانشگاه» و در صورت موافقت دانشگاه، مشروط به امکان ادامه تحصیل در «سنوات مجاز باقیمانده»، رشته تحصیلی خود را تغییر دهد.

۱. نمره اکتسابی دانشجو در آزمون سراسری گروه آزمایشی ذی ربط از نمره خام آخرین فرد پذیرفته شده در آن رشته/گرایش در دانشگاه و در سال پذیرش (با تایید سازمان سنجش آموزش کشور)، کمتر نباشد.

۲. ادامه تحصیل متقاضی در رشته قبلی از نظر مقررات آموزشی بلامانع باشد.

۳. حداقل ۱/۶ (یک ششم) و حداکثر ۲/۳ (دو سوم) واحدهای درسی دوره را گذرانده باشد.

۴. دانشجو در هر دوره تحصیلی فقط يك بار می تواند با رعایت ضوابط تغییر رشته دهد.

### تذکر:

تغییر رشته یا گرایش در دوره کاردانی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته، فقط در رشته ها یا گرایش های همان مجموعه امتحانی مجاز است. تغییر رشته دانشجویی که پذیرش وی در دوره تحصیلی از طریق بدون آزمون (پذیرش با سوابق تحصیلی) باشد به رشته هایی که پذیرش در آنها از طریق آزمون سراسری صورت گرفته باشد (پذیرش با آزمون)، ممنوع است.

• تغییر رشته یا انتقال دانشجو از دانشگاه غیردولتی به دولتی، از شهریه پرداز به رایگان، از غیرحضوری به نیمه حضوری و حضوری، و از نیمه حضوری به حضوری، از پذیرش سوابق تحصیلی به پذیرش با آزمون ممنوع است ولی عکس آن مجاز است.

• در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته حداقل ۶۸ واحد درسی (شامل حداکثر ۱۰ واحد دروس عمومی) را با نمره قبولی بگذراند و میانگین کل واحدهای گذرانده شده وی ۱۲ یا بالاتر باشد، می تواند مدرک دوره کاردانی همان رشته را دریافت کند. در غیر این صورت به چنین دانشجویی و همچنین به دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، فقط يك گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده داده می شود. در صورتی که دانشجو تعداد بیش از ۶۸ واحد درسی را گذرانده باشد، ضمن رعایت مفاد این ماده، نمرات دروسی در میانگین محاسبه می شود که تاثیر مثبت داشته باشد. مدرک کاردانی حسب تقاضای رسمی دانشجو و صرف نظر از وجود دوره کاردانی مصوب در آن رشته یا مجری بودن دانشگاه محل تحصیل دانشجو، صادر می شود.

• ملاک دانش آموختگی برای دوره های کاردانی پیوسته و ناپیوسته، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته، گذراندن کلیه واحدهای دوره و داشتن میانگین کل حداقل ۱۲ در پایان دوره است.

• چنانچه میانگین کل دانشجوی کاردانی یا کارشناسی پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از ۱۲ باشد، تنها یک نیمسال، به وی فرصت داده می شود تا مجدداً با انتخاب حداکثر ۱۶ واحد از درس های **تخصصی و پایه** که در آن نمره قبولی بین ۱۰ تا ۱۲ را کسب کرده است، میانگین کل دوره را به حداقل ۱۲ برساند تا امکان دانش آموختگی بیابد در غیر این صورت دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود. پرداخت هزینه این دروس برای دانشجویان مشمول آموزش رایگان، توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم گیری می شود.

• چنانچه یک یا چند درس دانشجو باقی مانده باشد و با گذراندن دروس یادشده امکان کسب میانگین کل حداقل ۱۲ میسر نباشد، دانشجو می تواند تا سقف ۲۴ واحد به همراه دروس باقی مانده، دروس ترمیم معدل را نیز اخذ نماید.

• تاریخ دانش آموختگی، زمان ثبت آخرین نمره درس دانشجو در آموزش دانشگاه است.

# دفتر هدایت استعداد های درخشان

دفتر هدایت استعداد های درخشان در دانشگاه بوعلی سینا از تاریخ ۱۳۸۱/۵/۲۶ زیر نظر معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه شروع به فعالیت نمود امور مرتبط با دفتر در شورای دفتر هدایت استعداد های درخشان دانشگاه مطرح و تصمیم گیری میشود و در صورت نیاز موضوع به شورای آموزشی ارجاع داده میشود در راستا تحقق اهداف شورای اهداف شورای هدایت استعداد های درخشان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری دفتر هدایت استعداد های درخشان دانشگاه بوعلی سینا از بدو تشکیل مسئول تهیه و تدوین طرح ها برنامه ها و آیین نامه ها برای تحقق اهداف و وظایف شورای هدایت استعداد های درخشان بررسی و مطالعه درباره روش های شناسایی استعداد های درخشان بررسی و تدوین برنامه های آموزشی و پژوهشی برای شکوفا سازی استعداد های درخشان و ارائه خدمات مشاوره و اطلاع رسانی به دانشجویان استعداد های درخشان و حمایت مادی و معنوی از استعداد های درخشان است. بطور خاص اهم فعالیت های دفتر هدایت استعداد های درخشان در دانشگاه بوعلی سینا به شرح ذیل می باشد.

۱. بازبینی آیین نامه های دفتر (آیین نامه های عضویت، انتخاب دانشجوی برگزیده پذیرش بدون آزمون کارشناسی ارشد و حمایت از پروژه های دانشجویی)
  ۲. تدوین آیین نامه ارایه تسهیلات
  ۳. برگزاری المپیاد دانشجویی منطقه ۴ و اعلام نتایج نهایی
  ۴. برگزاری مرحله نهایی آزمون المپیاد علمی دانشجویی کشور
  ۵. برگزاری همایش سالانه دفتر و تشویق دانشجویان برگزیده دانشگاه
  ۶. برگزاری کارگاه های آموزشی دانشجویی
  ۷. حمایت از تیم های دانشجویی جهت شرکت در مسابقات
  ۸. حمایت از پروژه های دانشجویی
  ۹. بررسی پرونده های آموزشی و پژوهشی دانشجویان
  ۱۰. تهیه بانک اطلاعات دانشجویان صاحب استعداد برتر
  ۱۱. انتخاب دانشجویان برگزیده آموزشی و آموزشی- پژوهشی سالانه
  ۱۲. انتخاب دانشجویان برگزیده آموزشی و پژوهشی سالانه
  ۱۳. پذیرش بدون آزمون کارشناسی ارشد
  ۱۴. همکاری با بنیاد ملی نخبگان مراکز رشد و سایر ارگان
  ۱۵. انجام مکاتبات لازم برای دانشجویان صاحب استعداد برتر بنا به درخواست دانشجو جهت استفاده از خوابگاه آزمایشگاه کارگاه کتابخانه و معرفی به سایر ارگانهای دولتی و خصوصی جهت استفاده از تسهیلات آنها
- اطلاعات تکمیلی در ارتباط با اهداف و فعالیتهای دفتر از آدرس [www.talent.basu.ac.ir](http://www.talent.basu.ac.ir) قابل دریافت است.

## كانون هاي فرهنگي هنري

دانشگاه امروزه در سطح جهاني علاوه بر وظايف آموزشي و پژوهشي وظايف جديدي در عرصه فرهنگي و اجتماعي بر عهده گرفته است که از جمله ميتوان به نقش فرهنگ سازي و جامعه پذيري اشاره کرد شما دانشجويان عزيز هم مي توانيد در کنار فعاليت علمي و با توجه به تمايلات خود در کانونهاي فرهنگي و هنري عضو شويد و يا حتي مي توانيد بر اساس علاقه مندي خود کانون جديدي تاسيس نماييد. براي تاسيس يک کانون لازم است درخواستي به معاونت فرهنگي ارائه نماييد که در آن اهداف کلي تشکيل کانون مورد نظرتان به همراه عنوان انتخاب شده براي کانون مشخص شده باشد و به امضاء اعضاي هيأت مؤسس که لازم است ۳ تا ۵ نفر دانشجوي دانشگاه باشند برسد. پس از موافقت معاونت با عنوان کانون شما اساس نامه کانون خود را نوشته و در آن اهداف کلي جزئي و برنامه هاي اجرايي مورد نظرتان را تعيين نماييد اساس نامه به شوراي فرهنگي دانشگاه ارائه ميگردد تا اعضاي شورا به کانون شما رأی دهند و در صورت موافقت اکثريت اعضا شما ميتوانيد مجمع عمومي کانون را تشکيل داده و انتخابات شوراي مرکزي را برگزار نموده و رسماً کانون خود را به دانشجويان معرفي کنيد امور کانون هاي فرهنگي و هنري مجموعه اي است زير نظر مديريت فرهنگي و در رأس آن معاونت فرهنگي و اجتماعي دانشگاه اين مجموعه در خانه فرهنگ واقع شده است. شماره تماس جهت کسب اطلاعات از اين مجموعه ۳۸۳۸۱۶۱ داخلي ۵۴۰ و ۵۴۱ مي باشد. همچنين در صورت [www.far-haangi.basu.ac.ir](http://www.far-haangi.basu.ac.ir) تمايل مي توانيد به آدرس مراجعه نماييد.

### کانون قرآن و عترت

زمينه فعاليت اين کانون ، قرآن و عترت است که شامل موضوعات زير مي باشد :

- قرآن کریم و موضوعات مربوطه . علوم قرآنی و ديني
- احاديث و سيره ي عملي چهارده معصوم (ع) ، پیامبران
- الهی و بزرگان ديني . معارف قرآن و اهل بيت (ع)
- ادعيه و اذکار ديني

### کانون تئاتر

زمينه فعاليت اين کانون تئاتر است که شامل موضوعات زير مي باشد :

- نمايشنامه نويسي . نمايشنامه خواني
- بدن و بيان . اجراي بداهه
- نمايش عروسکي . پانتوميم
- طراحي صحنه و لباس . کارگرداني تئاتر

### کانون هنرهای تجسمي

زمينه فعاليت اين کانون هنرهای تجسمي است که شامل موضوعات زير مي باشد :

- نقاشي . خوشنويسی . عکس
- طراحي . تذهيب . معرق کاري
- مجسمه سازي . صنايع دستي
- گرافيك . کاريكاتور

## کانون ایران‌شناسی و گردشگری

زمینه فعالیت این کانون ایران‌شناسی و گردشگری است که شامل موضوعات زیر می باشد :

تاریخ و جغرافیای ایران  
زبان‌های اقوام ایرانی  
فرهنگ اقوام ایرانی  
آثار باستانی و تاریخی ایران  
فرهنگ معنوی ایران  
مفاخر فرهنگی ایران

## کانون شعر و ادب

زمینه فعالیت این کانون شعر و ادب است که شامل موضوعات زیر می باشد :

شعر کهن و نو ( فارسی ، محلی ، جهانی )  
نثر ( داستان ، متون کهن و نو ، قطعات ادبی )  
تاریخ ادبیات و مکاتب ادبی ( ایران و جهان )  
صنایع ادبی ( ایران و جهان )

نقد متون ادبی تبصره شعر و نثر از انواع هزل و هجو شامل زمینه های فعالیت کانون نمی باشد.

## کانون هلال احمر

زمینه فعالیت این کانون امداد و نجات و کمک‌های اولیه است که شامل موضوعات زیر می باشد :

امداد و نجات  
کمک‌های اولیه

## کانون نماز

اهداف ویژه کانون نماز :

توسعه و ترویج فرهنگ نماز به ویژه در نسل جوان و فرهیخته دانشگاهی ارائه راه‌کارهایی در جهت ظهور بندگی

## کانون بازی های فکری

اهداف ویژه کانون بازی های فکری :

آشنایی با ایده های جدید در راستای پرورش خلاقیت

ایجاد فضایی صمیمی و در عین حال مشروع برای همکاری و همفکری دانشگاہیان و تقویت روش درست فکر کردن

ایجاد روحیه مضاعف در خوابگاه ها و جلوگیری از اتلاف وقت و افسردگی

ایجاد محیطی برای استفاده کمتر از بازی های کامپیوتری که غالباً انفرادی، خشونت آمیز و القا کننده فرهنگ بیگانه اند

برداشتن قدمی برای عملی تر کردن بازی های گروهی و کم خرج

حمایت معنوی از طراحان بازی ها و تولیدات ملی

## کانون مهدویت

اهداف ویژه کانون مهدویت :

توسعه فرهنگ مهدویت در ابعاد سیاسی ، اجتماعی ، فرهنگی و مذهبی \* ارتقای سطح بصیرت و معرفت دانشجویان در عرصه مهدویت

مبارزه با خرافات و سطحی نگری و فراگیر نمودن مفهوم انتظار در همه ابعاد آن ترویج فرهنگ عملی و عینی انتظار و روح امید به

آینده ای روشن

پاسخ گویی به نیازها و شبهات دانشجویان در رابطه با مباحث مهدویت

تلاش برای روشنگری درباره مفهوم عدالت و عدالتخواهی

**کانون محیط زیست**

اهداف ویژه کانون محیط زیست:

آموزش عمومی در جهت ارتقای فرهنگ زیست محیطی حفظ و گسترش و ارتقاء سطح کیفی محیط زیست همکاری و همفکری با ارگان ها انجمن ها و سایر مؤسسات علمی تخصصی اعم از دولتی غیر دولتی ملی و بین المللی و سایر سازمانها و ادارات دولتی مرتبط با اهداف انجمن تحقیق و مطالعه در زمینه محیط زیست و ارائه راهکارهای جدید.

تلاش در جهت توسعه همه جانبه و پایدار محیط زیست طبیعی و انسانی گسترش و توسعه و ارتقاء سطح کیفیت طبیعت و محل زندگی انسان ها آموزش حفظ و سالم سازی محیط زیست از طریق رسانه های دانشجویی برگزاری اردوهای نمادین پاکسازی طبیعت با کمک دانشجویان و اساتید بررسی راهکارهای موجود جهت بهبود وضعیت محیط زیست

**کانون عکس**

اهداف ویژه کانون عکس

ایجاد بستر مناسب جهت حضور دانشجویان مستعد و خلاق در زمینه فعالیت های کانون فراخوان از دانشجویان مستعد و خلاق در زمینه های مختلف کانون در هر ترم تحصیلی برگزاری مسابقات متنوع در تمام زمینه های فعالیت کانون برگزاری نمایشگاه های عکس در سطح دانشگاه بردن اردوی یک روزه جهت آموزش عکاسی برگزاری کارگاه نقد و بررسی

**کانون فیلم و مستند**

زمینه فعالیت این کانون فیلم و سینما است که شامل موضوعات زیر می باشد:

- فیلم مستند و داستانی
- علوم و تکنیک های مرتبط با سینما هنرهای مرتبط با سینما
- رسانه های ارتباط جمعی مرتبط با سینما
- فیلم دانشجویی

## انجمن علمی دانشجویی

**انجمن های علمی دانشجویی**

ایجاد زمینه های مناسب برای شکوفایی استعدادها و به روز خلاقیت علمی دانشجویان و بهره گیری از توانمندی ایشان در تحقق و تقویت فضای علمی دانشگاه

افزایش مشارکت جمعی و داوطلبانه دانشجویان در فعالیت های علمی به منظور ترویج فرهنگ کارگروهی تکمیل رسالتهای دانشگاه در تربیت نیروی انسانی متخصص توانمند با رویکرد فرصت دهی و اعتماد ایجاد حلقه های علمی رشته ای و میان رشته ای و تلاش در جهت بسط و گسترش این حلقه ها ایجاد زمینه مناسب برای تجلی استعدادها و برانگیختن خلاقیت و شکوفایی علمی دانشجویان نهادمند ساختن فعالیت های فوق برنامه علمی و پژوهشی دانشجویان افزایش سطح مشارکت و رقابت دانشجویان در فعالیت های علمی جمعی و تقویت ارتباط آموزشی و پژوهشی با اعضای هیات علمی



شناسایی دانشجویان نخبه و ممتاز و بهره‌گیری از مشارکت آنها در ارتقای فضای علمی دانشگاه بهره‌گیری از توان علمی دانشجویان نخبه و ممتاز و بهره‌گیری از مشارکت آنان در ارتقای فضای علمی دانشگاه

### جشنواره ملی حرکت

ویژه انجمن های علمی دانشجویی سالانه توسط اداره کل فرهنگی و اجتماعی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و با همکاری دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی کشور پژوهشگاه ها و سایر مراکز علمی با حمایت دستگاه ها و سازمانهای دولتی و غیر دولتی برگزار میشود. شرح وظایف:

- فعالیت آموزشی کارگاه ها کلاسها و دوره های آموزشی علمی و تخصصی . رویداد و گفتگوی علمی مسابقه جشنواره کنفرانس نشست، سمینار، نمایشگاه بزرگداشت گردهمایی علمی و تخصصی و ...)
- تولید و نشر محتوای علمی نشریه کتاب صفحات مجازی نرم افزار فیلم مولتی مدیا تابلو یا برد مدیای علمی و تخصصی
- فعالیت پژوهشی تحقیق مطالعه و پژوهش
- کار آفرینی (همکاری با مراکز رشد و پارک های فناوری)
- خلاقیت علمی اختراع، ابتکار نوآوری نوآفرینی
- گفت و گوی علمی و تخصصی هم اندیشی، مباحثه، گفت و گو، کرسی آزاداندیشی مناظره بحث و تبادل نظر، سخنرانی میزگرد نقد و نظر حلقه فکری
- ارتباطات و همکاری های علمی جلسه بازدید و همکاری مشترک با مراکز و مجموعه های علمی خدماتی، صنعتی حرفه ای یا تخصصی ملی یا بین المللی و ارتباط با دانش آموختگان)
- اختیارات و وظایف شورای مرکزی
- عضوگیری از دانشجویان خلاق و علاقه مند به فعالیت های علمی داوطلبانه و ایجاد انگیزه برای مشارکت در انجمن
- برنامه ریزی، سازماندهی اجرا و هدایت فعالیت های انجمن در راستای خط مشیهای کلان مصوب مجمع انجمن و پیگیری اخذ مجوزهای لازم جهت اجرای برنامه ها
- برقراری ارتباط مستمر با دیگر انجمن های علمی و تخصصی ملی و بین المللی مرتبط با موضوع فعالیت انجمن
- برگزاری منظم جلسات مجمع انجمن .
- حفظ و نگهداری وسایل و تجهیزات انجمن
- برآورد و تأمین هزینه های مالی برنامه ها همچنین تنظیم و ارائه گزارش مالی به مجمع انجمن و معاون فرهنگی و اجتماعی دانشگاه
- مستندسازی فعالیت ها و تهیه گزارش عملکرد انجمن

### استاد مشاور

شورای مرکزی انجمن یکی از استادان گروه یا دانشکده مرتبط با موضوع فعالیت انجمن را به عنوان استاد مشاور انجمن به معاون فرهنگی و اجتماعی دانشگاه پیشنهاد می کند. معاون فرهنگی و اجتماعی دانشگاه پس از مشورت با شورای آموزشی گروه یا دانشکده و در صورت موافقت استاد مربوطه موظف به صدور حکم استاد مشاور انجمن برای مدت یک سال است. استاد مشاور انجمن موظف به راهنمایی و هدایت شورای مرکزی انجمن در کلیات برنامه ریزی فعالیت های انجمن، تسهیل ارتباط شورای مرکزی با رئیس و معاونان دانشکده و دانشگاه استادان دانشکده و دانشگاه افراد و دانش آموختگان موفق مشغول به کسب و کار در بیرون دانشگاه و حضور در جلسات مشترک با این افراد است. . تصمیم نهایی در خصوص وظایف استاد مشاور انجمن های علمی دانشجویی بر عهده معاون فرهنگی و اجتماعی دانشگاه است.

## دبير شوراي مركزي انجمن علمي دانشجويي

مسئوليت برگزاري و مديريت جلسات شوراي اجرائي و پيگيري اجرائي مصوبات آن و ارائه گزارش مستمر و نيز پيگيري تأمين اعتبارات مورد نياز انجمن ها و همچنين اخذ گزارش از نحوه هزينه كردن آن را دارد. شوراي مركزي در برابر فعاليت هاي انجمن مسئول هستند. مجوز برنامه ها و فعاليت ها با تأييد استاد مشاور انجمن مي باشد. درج نظر و امضاي ايشان ضروريست.



## تشكل هاي اسلامي

تشكل هاي اسلامي دانشجويي يكي از مهم ترين بسترهاي رشد و شكوفايي دانشجويان و شايد يكي از تاثيرگذارترين پايدارها در بدنه جامعه چه قبل از انقلاب اسلامي و چه بعد از پيروزي شكوهمند انقلاب اسلامي محسوب مي شود؛ به همين خاطر پس از پيروزي انقلاب اسلامي هم، با توجه به اقتضائات اجتماعي و سياسي کشور، تشكّلها علاوه بر کارکردهاي نظري و سياسي با حضور پرشور خود در عرصه هاي علمي و اجرائي تبديل به يكي از تعيين کننده ترين جريان ها در جهت گيري هاي سياسي و اجتماعي کشور شده اند. حضور فعال در عرصه هاي دفاع مقدس و ساير عرصه هاي انقلاب گوياي اين اثرگذاري است. از اين رو فعاليت هاي سياسي و اجتماعي دانشجويان قوام يافته و در قالب آيين نامه هايي (مصوبه ۴۴۸ شوراي عالي انقلاب فرهنگي) تدوين و براي هماهنگي و اجرا، در دسترس دانشگاه ها قرار گرفت

به فرموده مقام معظم رهبري: «از دانشگاه هميشه و در همه جا اين انتظار هست كه محل جوشش و اوج دو جريان حياتي در کشور باشد: اول جريان علم و تحقيق، دوم جريان آرمان گرایی ها و آرمان خواهی ها و هدف گذاري سياسي و اجتماعي». در اين ميان نقش تشكّل هاي اسلامي دانشجويان در پرورش نيروهاي فعال، متعهد و متخصص در جهت رسيدن به آرمان ها و كمك به پيشرفت کشور همواره مهم بوده است.

در دانشگاه بوعلی سینا بسيج دانشجويي و دو تشكّل اسلامي جامعه اسلامي دانشجويان و انجمن اسلامي دانشجويان، در زمينه هاي مختلف فرهنگي، سياسي، اجتماعي فعاليت دارند كه در ذيل به معرفي اجمالي آنها مي پردازيم:

### ۱- بسیج دانشجويي:

بسيج دانشجويي فعاليت خود را در زمينه هاي مختلف از سال ۷۲ شروع كرد. تحقق فرامين و رهنمودهاي حضرت امام (ره) و مقام معظم رهبري، تقويت روحيه همياري و مسئوليت پذيري، بسط فرهنگ و تفكر بسيجي و ايجاد آمادگي دفاع همه جانبه از دستاوردهاي انقلاب اسلامي در عرصه هاي گوناگون فرهنگي، علمي و دفاعي از جمله اهداف بسيج دانشجويي مي باشد. براي نيل به اهداف فوق بسيج دانشجويي دانشگاه به فعاليت هاي متنوعي در زمينه هاي مختلف پرداخته و مي پردازد از جمله:

- برگزاري يادواره ها، همایش ها، جشنواره ها و مسابقات مورد نياز.

- برگزاري اردوها، دوره ها و کلاس هاي فرهنگي و علمي (مثل اردوي راهيان نور، اردوهاي جهادي و تشکيل کانون هاي مختلف فرهنگي و...) -  
- همکاري در توسعه تحقيقات و پژوهش هاي فرهنگي، علمي در راستاي پيشرفت و سازندگي کشور.

- انتشار نشریات فعال و نیمه فعال در زمینه هاي سياسي، فرهنگي، اجتماعي و علمي. همچنين داراي شش پايگاه در دانشکده هاي علوم انساني، علوم اقتصادي و اجتماعي، مهندسي، کشاورزي، هنر و معماري و علوم پايه مي باشد.

## ۲- جامعه اسلامي دانشجويان:

اين تشکيل به عنوان شاخه اي از اتحاديه سراسري جامعه اسلامي دانشجويان، از سال ۷۳ مشغول فعاليت مي باشد. پايه فعاليت هاي تشکيلاتي جامعه بر اساس تفکرات شهيد بهشتي و مبنای اعتقادي فعاليت اين تشکيل بر گرفته از نظرات شهيد مطهري پايه ريزي گرديده است. بيانات و رهنمودهاي رهبر انقلاب اسلامي، راهبرد اعضاي اين تشکيل دانشجويي براي حرکت در جهت آرمان ها و اهداف انقلاب اسلامي است. اين دفتر در بعد تشکيلاتي، در واحد برادران و خواهان با برگزاري کلاس هاي عقيدتي، آموزشي، سيرهاي مطالعاتي، مسابقات کتابخواني، اردوهاي زيارتي - آموزشي و تشکيلاتي، تربيون آزاد، همایش ها و مراسم هاي معنوي و انتشار نشریات فعال و نیمه فعال در زمینه هاي فرهنگي - سياسي به فعاليت مي پردازند و نيز داراي چهار دفتر مجزا در دانشکده هاي علوم انساني، علوم اقتصادي و اجتماعي، مهندسي و کشاورزي مي باشد.

## ۳- انجمن اسلامي دانشجويان:

اين تشکيل نيز به عنوان شاخه اي از اتحاديه سراسري انجمن اسلامي دانشجويان مستقل، از سال ۸۴ فعاليت هاي مختلف و متنوع خود را شروع کرد و با برگزاري مراسم هاي مختلف در مناسبت هاي متفاوت، تشکيل کارگاه هاي سياسي، اردوهاي آموزشي- زيارتي، مسابقات ورزشي، تربيون آزاد، مسابقات کتابخواني، اکران مستند و فيلم و انتشار نشریه و ... به فعاليت مي پردازد. دفاتر مرکزي اين تشکيل (برادران و خواهان) در دانشکده علوم پايه مي باشد.

گفتني است که ارائه انواع امکانات، تسهيلات و حمايت از تمامي فعاليت هاي فرهنگي، اجتماعي، سياسي بسيج دانشجويي و دو تشکيل که در چهارچوب قوانين و در راستاي منافع ملي و مصالح عمومي باشد در حد مقدرات بر عهده معاونت فرهنگي و اجتماعي مي باشد و پيگيري امور مربوط به اين تشکيل ها بر عهده واحد تشکيل هاي اسلامي مي باشد.

# نقشه دانشگاه



دانشگاه بوعلی سینا - مدیریت طرحهای عمرانی - دفتر فنی



راهنمای نقشه

- ① ورودی
- ② دانشکده علوم پایه
- ③ سلف سرویس کارکنان
- ④ گلخانه
- ⑤ بانک
- ⑥ مسجد
- ⑦ زمین ورزشی
- ⑧ تربیت بدنی
- ⑨ سوله استخر
- ⑩ سلف سرویس مرکزی
- ⑪ دفتر فنی
- ⑫ خانه فرهنگ
- ⑬ خوابگاه پسرانه اندیس
- ⑭ سازمان مرکزی
- ⑮ مرکز آموزش
- ⑯ خوابگاه دخترانه فرزندان
- ⑰ خوابگاه دخترانه کوهن
- ⑱ خوابگاه دخترانه بهشت
- ⑲ دبیرستان
- ⑳ مهندسانی اساتید
- ㉑ دریاچه
- ㉒ دانشکده ادبیات
- ㉓ دانشکده اقتصاد
- ㉔ دانشکده فنی مهندسی
- ㉕ کارگاههای دانشکده فنی
- ㉖ دانشکده جدید کشاورزی
- ㉗ دانشکده کشاورزی قدیم
- ㉘ پارکینگ
- ㉙ واحد نظیه دانشگاه
- ㉚ مدارکات
- ㉛ زمین ورزشی قدیمی
- ㉜ باغ تفریحی دانشگاه
- ㉝ سوله ورزشی دبیرستان
- ㉞ سوله ورزشی خوابگاه
- ㉟ مرکز زبان
- ⓪ مرکز مشاوره
- Ⓛ مزار شهدای گمنام
- Ⓜ سالن شهید ایزدی
- Ⓝ سالن شهید چمران
- Ⓞ سالن فیر
- Ⓟ ایستگاه هواشناسی

