

معرفی و آموزش نرم افزار تاندربرد



تاندر برد یک نرم افزار فوق العاده حرفه ای و از نظر کارکرد بسیار ساده و روان می باشد.

Mozilla Thunderbird چیست؟ در لغت به معنای "مرغ افسانه ای موجد رعد و برق" می باشد. نرم افزاری که بیشتر برای مدیریت ایمیل بکار می رود.

موزیلا تاندربرد از دیگر شاهکار های موزیلا بعد ارائه مرورگر خود میباشد، برنامه **Mozilla Thunderbird** یک ابزار اختصاصی مدیریت ایمیل میباشد که تمام آنچه برای مدیریت ایمیل هایتان نیاز خواهید داشت در اختیارتان خواهد گذاشت. بعد از نصب نرم افزار هر نوع ایمیل از هر سروری را به نرم افزار معرفی کنید و از امکانات آن بهره ببرید. نسخه مدرن موزیلا تاندربرد دارای رابط کاربری بسیار زیبا بود از منوی های گسترده با گزینه های کاربردی بهره می برد، و امکانات زیادی از جمله نوشتن ایمیل جدید و جستجوی ایمیل و ... را ارائه می دهد.

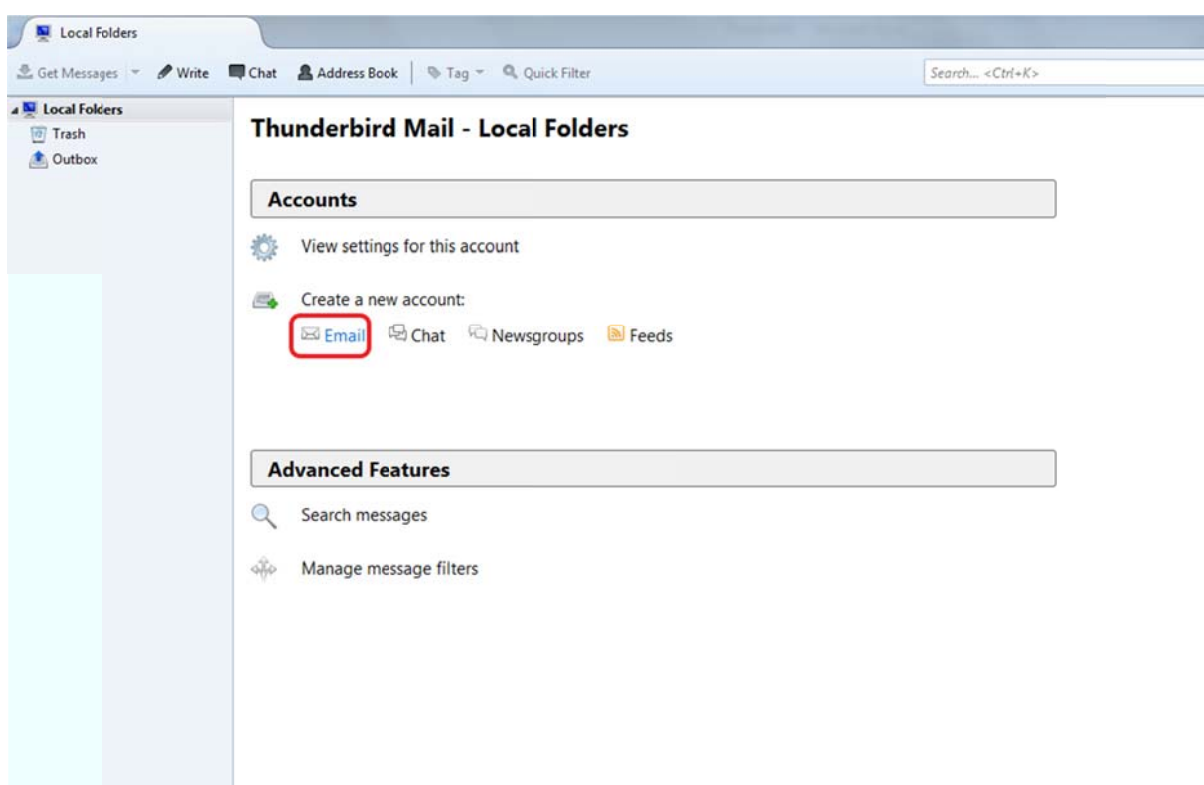
مدیریت حساب های ایمیل با موزیلا تاندربرد بسیار آسان میباشد زیرا با استفاده از نوار ابزار برنامه همه گزینه های پیش روی شما میباشد و می توانید تنها با یک کلیک ایمیل را ارسال و برچسب گذاری و ایمیل های مهم را علامت گذاری کنید، از لحاظ امنیتی نیز این نرم افزار نمونه میباشد، مسدود کردن ایمیل های ناخواسته، شناسایی محتوای خطرناک ایمیلها، ضد فیشینگ، جلوگیری از لورفتن رمز ایمیل و اطلاعات محرمانه از جمله این امکانات است، همچنین امنیت تاندربرد دارای گواهی نامه و امضای دیجیتالی میباشد. این برنامه دارای تم های مختلفی میباشد که با توجه به سلیقه تان می توانید انتخاب کنید.

نسخه Portable برنامه تاندربرد این قابلیت را دارد که شما ایمیل های خود را از طریق کپی در کارت های حافظه بدون نیاز به نصب مجدد برنامه همیشه همراه خود داشته باشید.

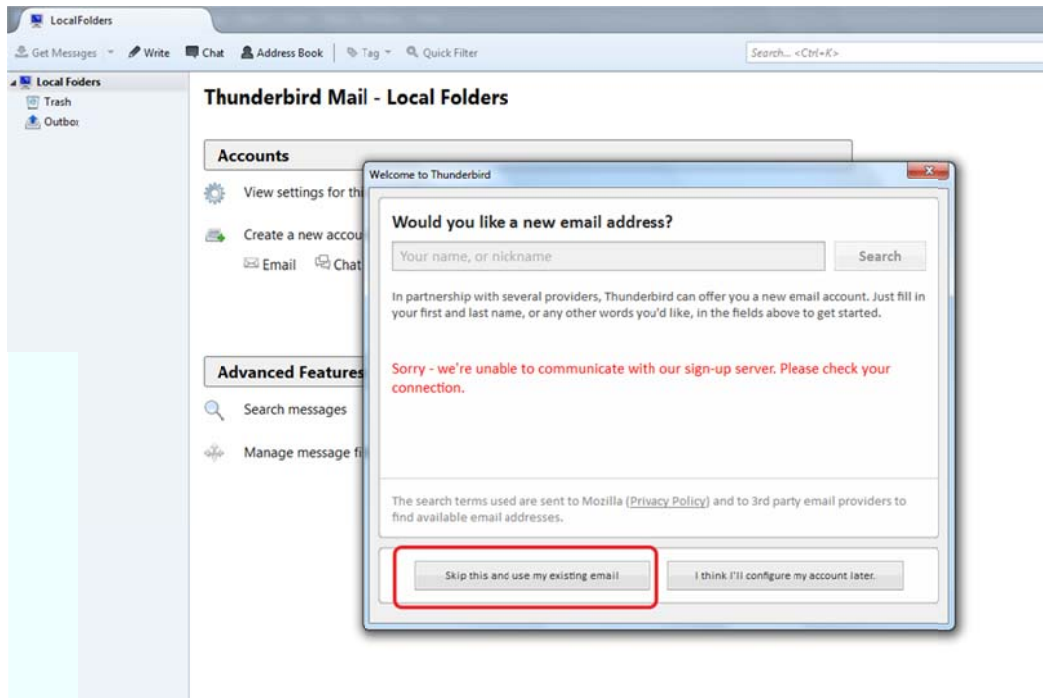
[لینک دانلود نسخه Portable برنامه Thunderbird](#)

پس از دانلود برنامه از لینک فوق، فایل دانلود شده را اجرا و سپس از پوشه ایجاد شده فایل ThunderbirdPortable.exe را اجرا کنید و تنظیمات زیر را برای اتصال به ایمیل دانشگاهی خود انجام دهید:

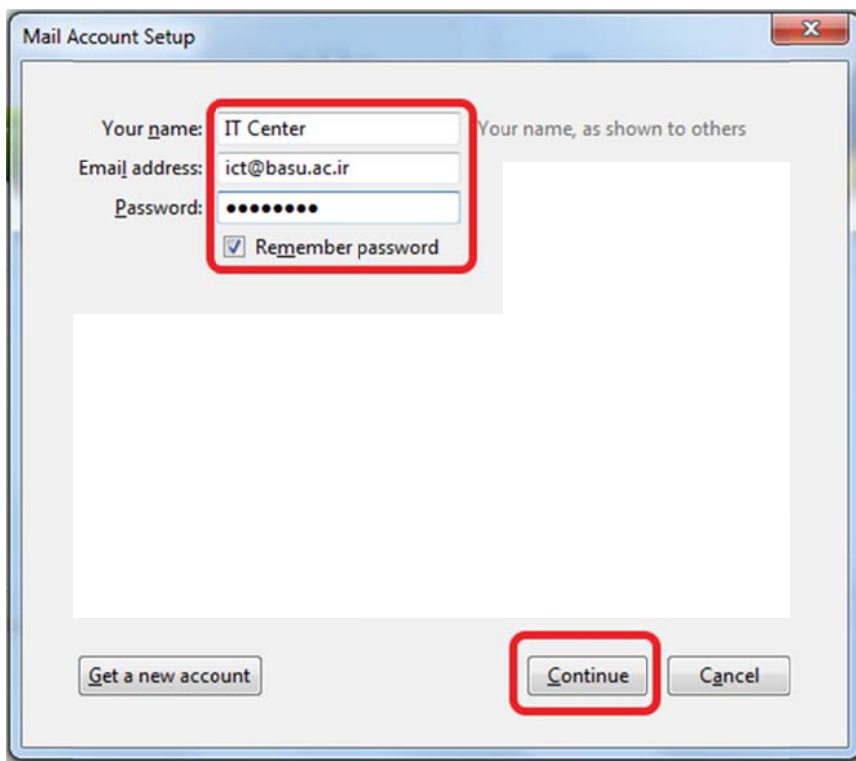
گزینه Create a new account -> Email را کلیک کنید.



روی دکمه Skip this and use my existing email کلیک کنید.



در قسمت Your name نام (عنوانی که می خواهید برای دیگران نمایش داده شود) را وارد کنید. در قسمت Email address آدرس پست الکترونیکی خود را وارد کنید. در قسمت Password رمز عبور پست الکترونیکی را وارد نمایید.



در صورتیکه در صفحه فوق با پیغام خطا مواجه نشدید روی دکمه Done کلیک کنید اما اگر در این صفحه با پیغام خطایی روبرو شدید که اکانت ایمیل شما پیدا نشد، تنظیمات زیر را برای اتصال به ایمیل دانشگاه انجام دهید:

روی دکمه manual config کلیک کنید .

		Server hostname	port	SSL	Authentication
Incoming:	IMAP	Mail.basu.ac.ir	143	STARTTLS	Normal password
Outgoing:	SMTP	Mail.basu.ac.ir	587	STARTTLS	Normal password
Username:	نام کاربری ایمیل دانشگاه		Outgoing:	نام کاربری ایمیل دانشگاه	

روی دکمه Re-test کلیک کنید تا مجدداً ایمیل شما جستجو شود.

	Server hostname	Port	SSL	Authentication
Incoming: IMAP	mail.basu.ac.ir	143	STARTTLS	Normal password
Outgoing: SMTP	mail.basu.ac.ir	587	STARTTLS	Normal password

Username: Incoming: ict Outgoing: ict

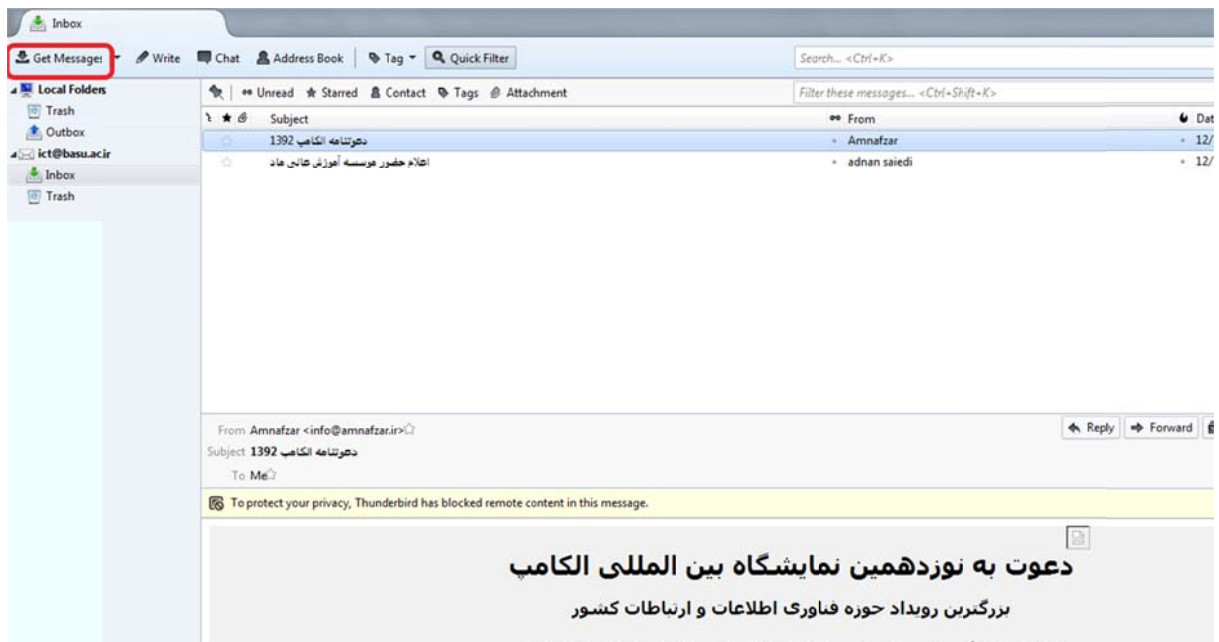
پس از آنکه پیغام "The following settings were found by probing the given server"

را مشاهده کردید، روی دکمه Done کلیک کنید.

اکنون وارد محیط کاری نرم افزار Thunderbird شده اید.

روی گزینه Inbox پست الکترونیکی خود کلیک کرده و دکمه Get messages را کلیک کنید تا نامه‌های

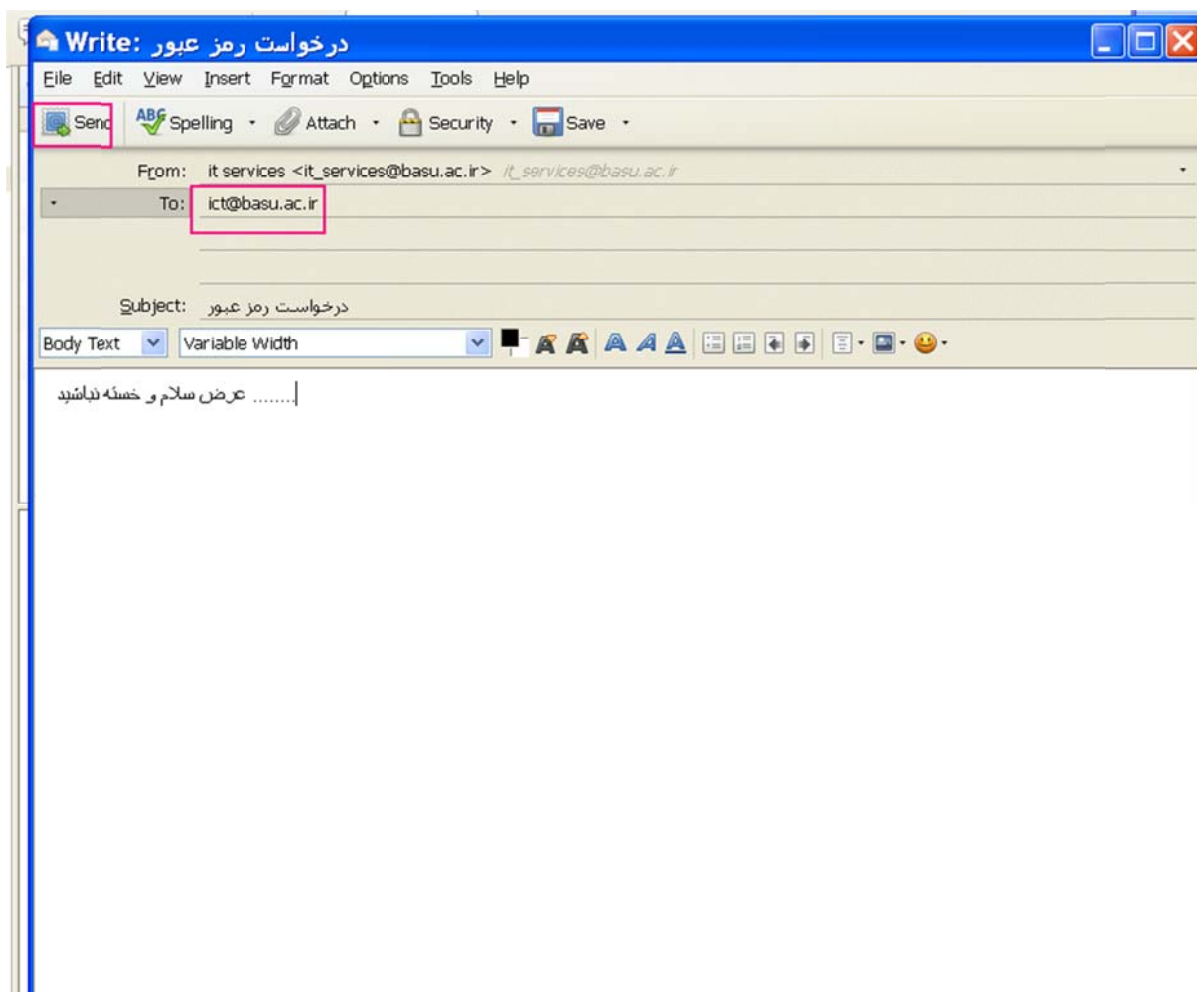
موجود در پست الکترونیکی شما وارد نرم افزار شده و قابل نمایش برای شما باشد.



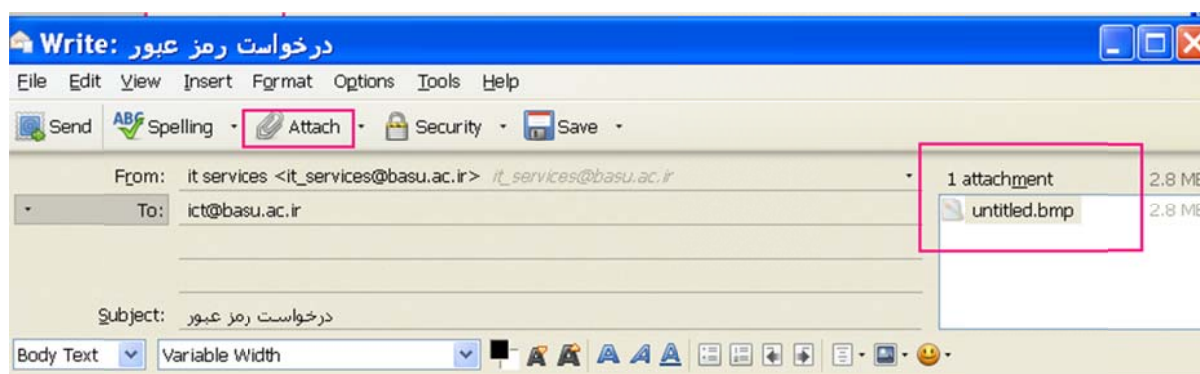
جهت ارسال ایمیل روی گزینه **Write** از نوار ابزار بالای صفحه کلیک نمایید.

در قسمت **To** آدرس ایمیل مورد نظر را وارد نمایید.

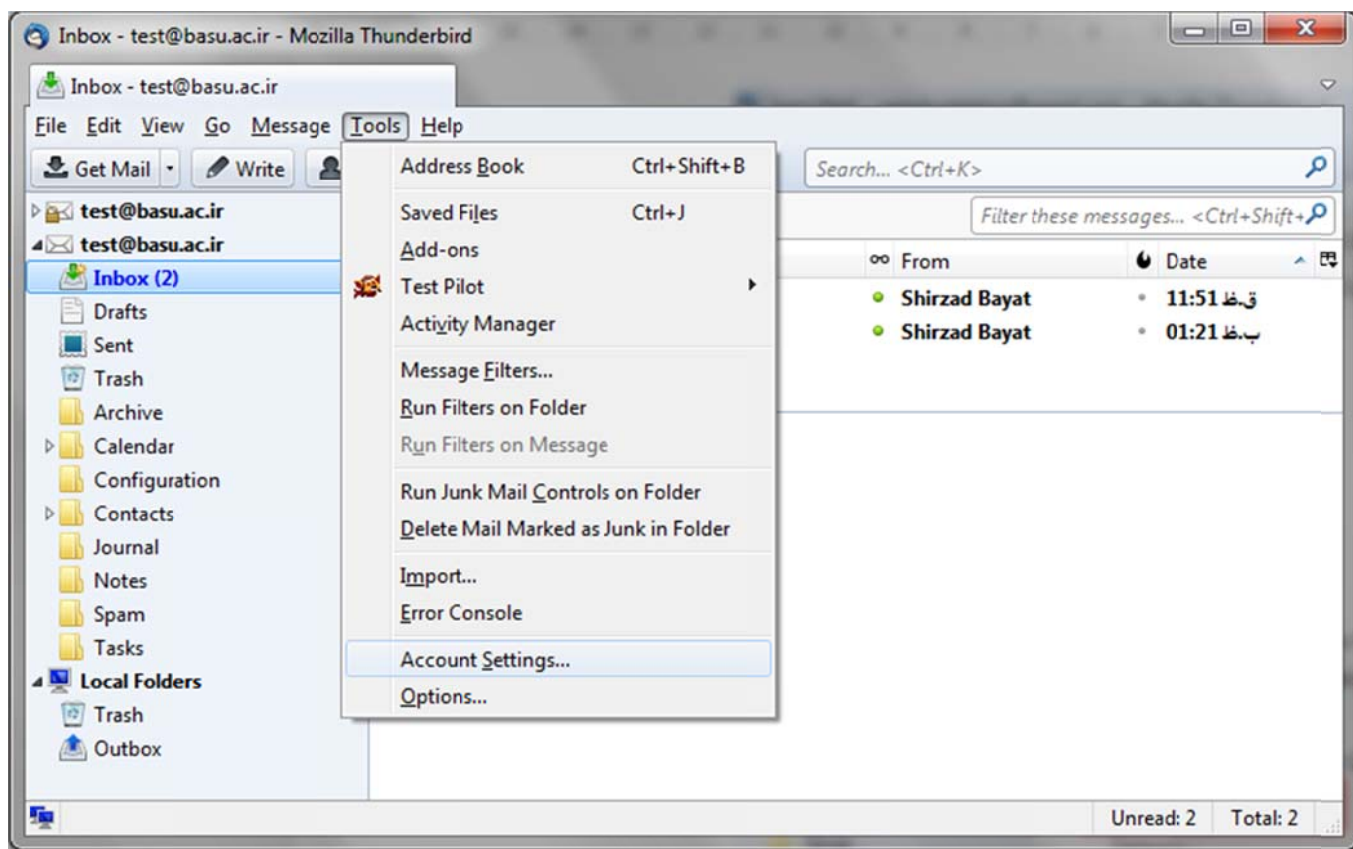
پس از ویرایش ایمیل بر روی گزینه **send** کلیک نمایید.



جهت ارسال فایل، بر روی **Attach** کلیک کرده و به آدرس فایل مورد نظر وارد و فایل را انتخاب نمائید. فایل ضمیمه شده در قسمت بالای سمت راست قابل مشاهده است.

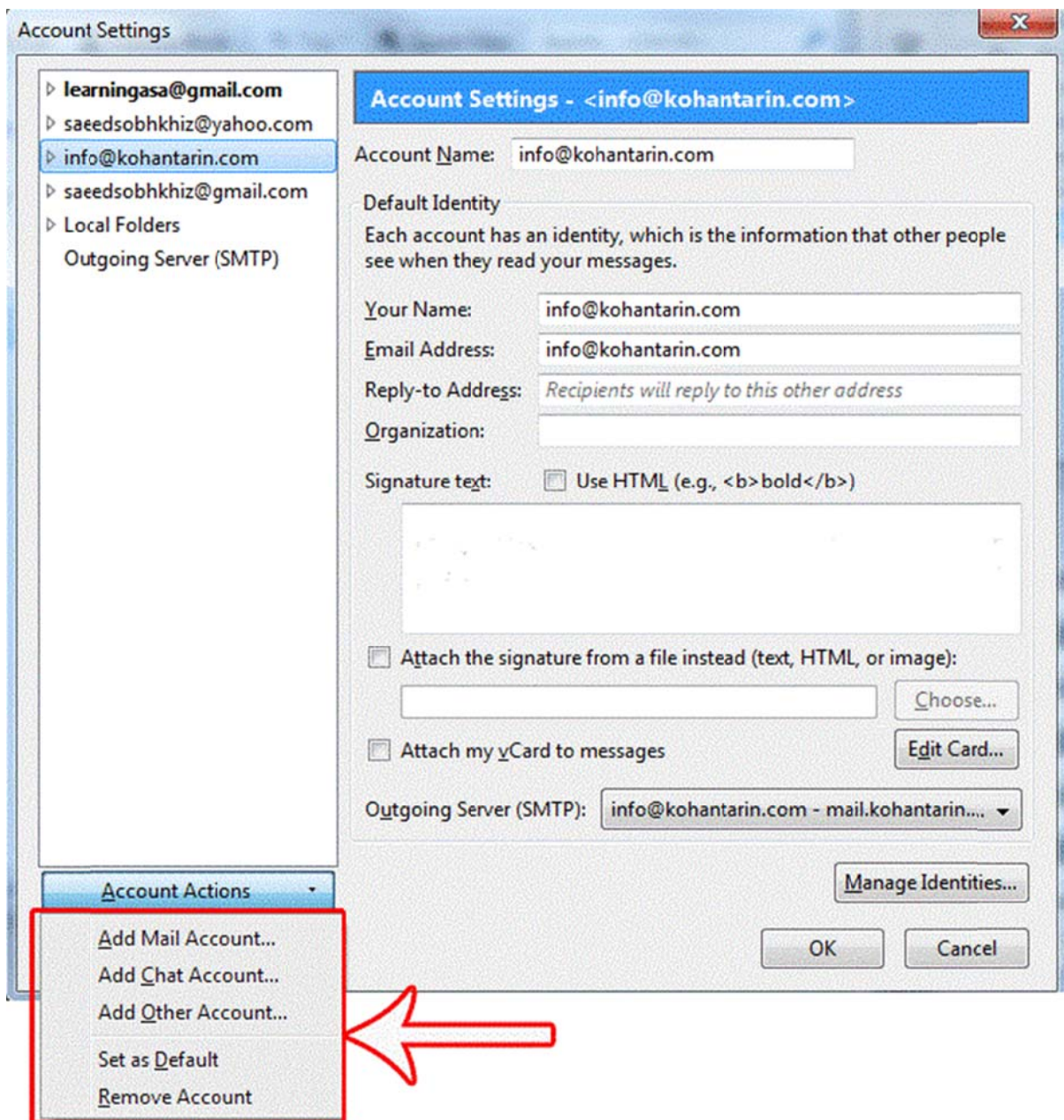


اگر بخواهید آدرس ایمیل دیگری مانند Gmail یا Yahoo را نیز به برنامه اضافه کنید به روش زیر عمل کنید:



برای انجام اینکار از نوار ابزار بالای صفحه **Tools > Account settings** کلیک کنید.

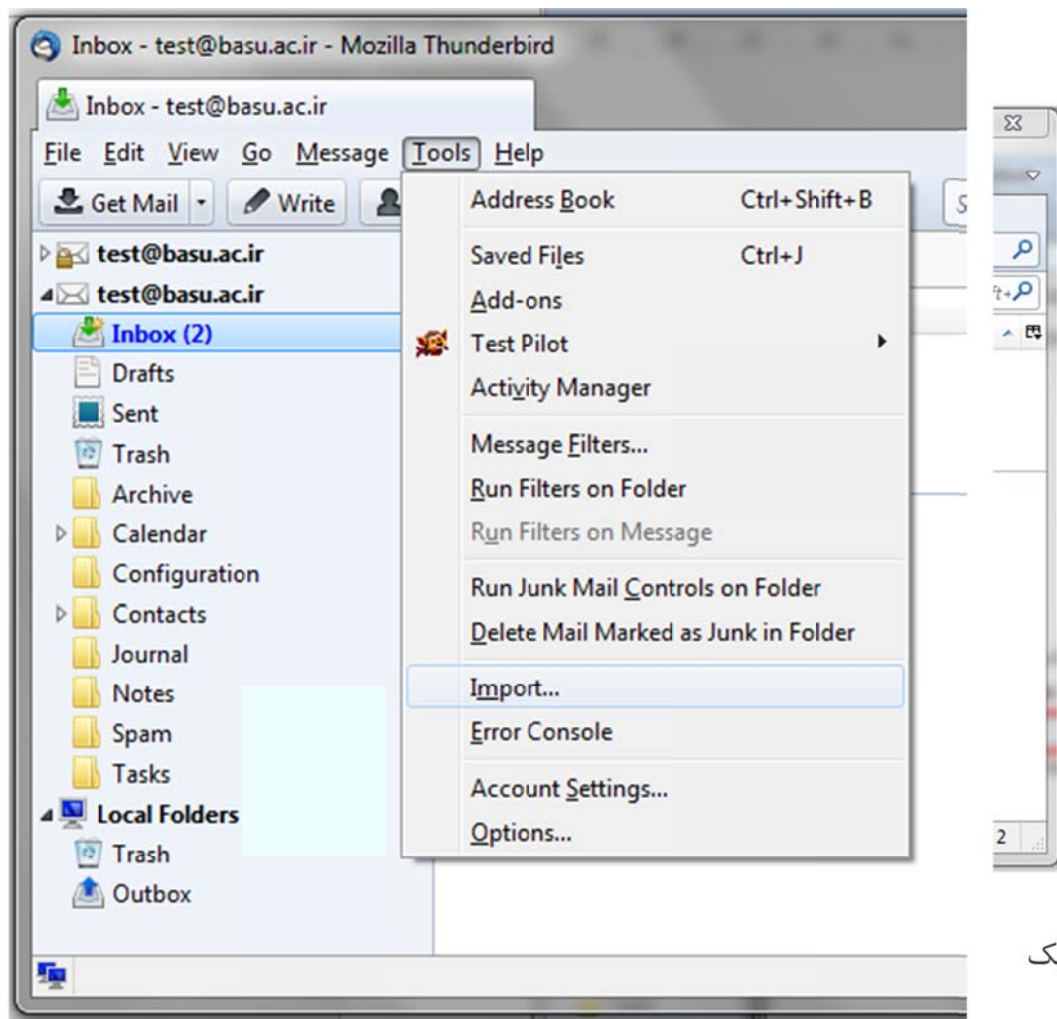
لیست ایمیل های اضافه شده، در این صفحه نمایش داده می شود. برای اضافی کردن یک ایمیل دیگر بر روی لیست کشویی **Account Actions** کلیک کرده و گزینه **Add mail account** را انتخاب کنید. در صورتیکه می خواهید یک ایمیل را از لیست حذف کنید، ابتدا ایمیل مورد نظر را انتخاب و بر روی کلید **Remove account** کلیک نمایید.



یک صفحه همانند مرحله ۱ باز می شود که دارای همان تنظیمات قبلی می باشد و نیاز به توضیح اضافی ندارد.

آموزش وارد کردن دفترچه آدرس های ایمیل در نرم افزار Thunderbird

- ۱- بعد از خروجی گرفتن از آدرس بوکهای ایمیل و جیمیل وارد نرم افزار تاندر برد شده و از نوار ابزار بالای صفحه به ترتیب **Tools>Import** کلیک کنید.

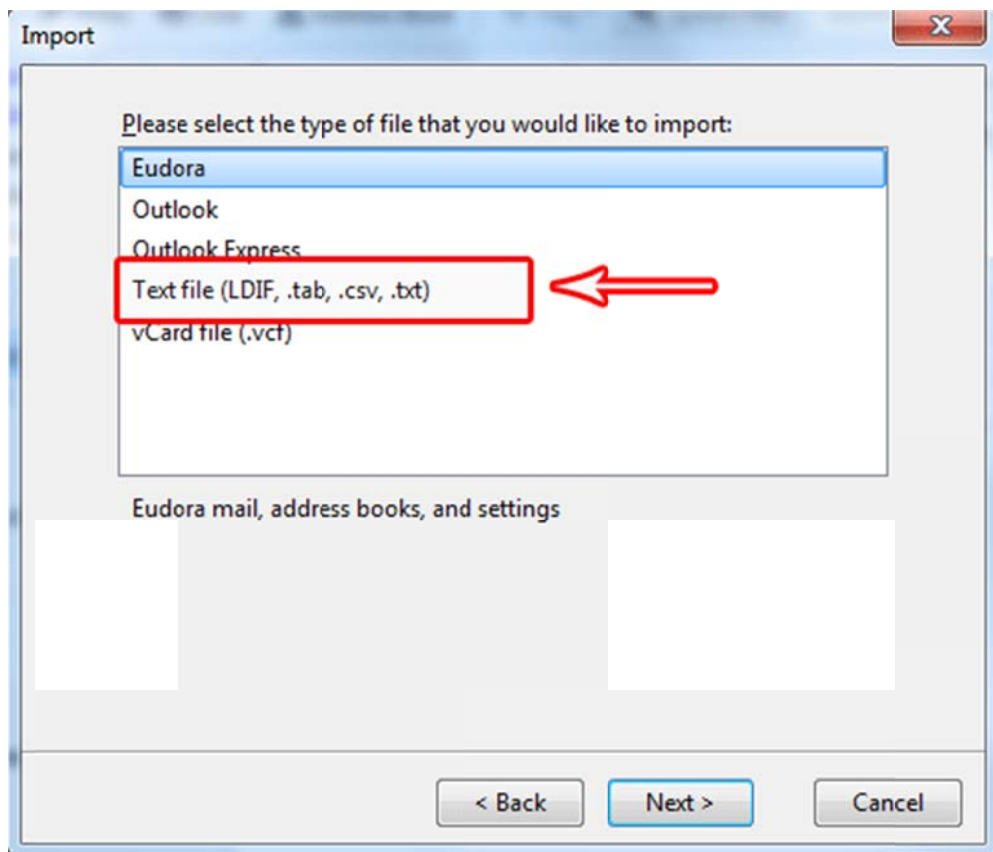


صفحه

همانند

یک

تصویر زیر باز می شود. گزینه **Address Books** را انتخاب و بر روی کلید **next** کلیک کنید.



۲- در این قسمت گزینه **Text File** را همانند تصویر زیر انتخاب کرده و بر روی **next** کلیک کنید. به

فرمت خروجی فایل آدرس بوک انتخاب کنید. معمولاً فرمت آدرس بوک **csv** می باشد

در مرحله بعدی فایل آدرس بوک را از محلی که در کامپیوتر ذخیره کرده اید انتخاب و بر روی کلید **open** کلیک کنید.

