



شماره: ۹۷۰۵/۲
تاریخ: ۲۸/۰۹/۱۳۹۶
پست:

آئین نامه حمایت از ساخت دستگاه های آموزشی

یا پژوهشی مورد نیاز دانشگاه بوعلی سینا

هدف از تدوین این آئین نامه، حمایت اعضای هیأت علمی دانشگاه بوعلی سینا در راستای ساخت دستگاه های آموزشی یا پژوهشی مورد نیاز دانشگاه است.

ماده ۱: تعاریف

- ۱-۱- شورا: شورای پژوهشی دانشگاه بوعلی سینا.
 - ۲-۱- واحد: دانشکده، پژوهشکده.
 - ۳-۱- دستگاه: وسیله ای است که نمونه داخلی مشابه ندارد و یا هزینه ساخت آن ارزان تر از نمونه مشابه داخلی یا خارجی آن باشد.
 - ۴-۱- مجری: یک یا چند نفر از اعضای هیأت علمی دانشگاه بوعلی سینا که متقاضی ساخت دستگاه هستند.
- ماده ۲:** پیشنهاد ساخت دستگاه را یک یا چند نفر از اعضای هیأت علمی دانشگاه ارائه می دهند که حداقل تعداد اعضای هیأت علمی دانشگاه که نیاز خود را به این دستگاه تأیید می کنند، باید دو نفر باشد. به همراه این درخواست، همچنین نامه ای مبنی بر تأیید شورای پژوهشی واحد مربوط به دفتر مدیریت امور پژوهشی دانشگاه، باید ضمیمه و ارسال شود تا در شورای پژوهشی دانشگاه، مطرح و بررسی گردد. ضمناً یادآور می شود که نامه درخواست ساخت دستگاه به شورا باید گواهی آزمایشگاه مرکزی را مبنی بر این که مشابه دستگاه مزبور در دانشگاه وجود ندارد، به بیوست داشته باشد.

تبصره ۱: مجری باید متعهد شود که دستگاه، پس از طی مراحل ساخت، تحت پوشش آزمایشگاه مرکزی قرار گیرد.

تبصره ۲: اگر آزمایشگاه مرکزی دانشگاه، سفارش ساخت دستگاه را ارائه دهد، مجری و همکاران طرح به تشخیص شورا، مستقیماً یا پس از فراخوان عمومی انتخاب خواهند شد. مجری در این صورت نیز موظف به تکمیل فرم ساخت دستگاه و اخذ تأیید واحد منبوع خود است.

ماده ۳: در صورت نیاز و به دعوت مدیریت امور پژوهشی دانشگاه، مجری در شورا حضور خواهد یافت و درباره توانایی انجام و لزوم اجرای انجام پروژه، توضیحات خود را ارائه خواهد کرد.

ماده ۴: برای ساخت هر دستگاه مصوب در شورا، حداقل یک نافر متخصص در مورد دستگاه برای امکان سنجی فنی و اقتصادی طرح و نظارت بر حسن انجام کار انتخاب می شود.

تبصره ۱: انتخاب ناظر یا ناظران به پیشنهاد معاون پژوهشی واحد مربوط و با تأیید شورا صورت می پذیرد.

تعمیر و پیکر
شورای دانشگاه
تاریخ: ۱۳۹۶/۰۹/۲۸


 تاریخ: ۲۰۲۰/۰۵/۰۹
 شماره: ۱۱۹۶/۹۷/۲۸
 پرستشده:

ماده ۵: میزان اعتبار مورد نیاز برای ساخت هر دستگاه باید در پروپوزال تعیین شود.

تبصره ۱: حداکثر تا سقف ۵۰٪ کل مبلغی را که شورا تعیین کرده، دانشگاه تضمین خواهد کرد و مابقی اعتبار مورد نیاز را مجری باید از محل گزینت داخلی و یا طرح خارج از دانشگاه تأمین نماید.

تبصره ۲: حداکثر هزینه پرسنلی بنا بر تشخیص شورا می‌تواند تا سقف ۵۰٪ کل مبلغ طرح باشد.

ماده ۶: پس از تأیید پروپوزال ساخت دستگاه در شورا، قرارداد با مجری منعقد می‌شود و پس از آن، مجری می‌تواند برای خرید تجهیزات مورد نیاز، سقف هزینه‌های لوازم سرمایه‌های ساخت دستگاه را به عنوان پیش‌پرداخت درخواست نماید.

تبصره ۱: در صورتی که مجری، ساخت دستگاه را نیمه‌کاره رها کند؛ یا از ادامه ساخت آن انصراف دهد؛ یا دستگاه مزبور کزایی و عملکرد مورد نظر طبق نظر داوران و ناظران را نداشته باشد، مجری موظف است کلیه دریافتی‌های مربوط به ساخت دستگاه را به دانشگاه عودت دهد. در غیر این صورت، دانشگاه رأساً مبلغ مزبور را از حقوق وی کسر خواهد نمود.

تبصره ۲: پرداخت هزینه پرسنلی و سایر هزینه‌ها پس از تأیید ناظر یا ناظران در شورا امکان‌پذیر خواهد بود.

ماده ۷: مجری باید گواهی خاتمه ساخت دستگاه را از سفارش‌دهنده و ناظر یا ناظران اخذ نماید و به گزارش خود که خطاب به شورا نوشته شده، پیوست نماید.

ماده ۸: حقوق و مالکیت معنوی این‌گونه دستگاه‌ها متناسب با درصد مشارکت دانشگاه در ساخت دستگاه، متعلق به دانشگاه است.

ماده ۹: شورا، حق‌الزحمه ناظر یا ناظران و داوران طرح را تعیین می‌کند که این حق‌الزحمه پس از تکمیل فرم‌های ارزیابی و اعلام خاتمه ساخت دستگاه از محل پژوهانه مجری یا بودجه قرارداد مزبور، قابل پرداخت خواهد بود.

این آیین‌نامه در ۹ بند و ۵ تبصره به همراه شیوه‌نامه آن در ۸ بند، در تاریخ ۶۱۶ مورخ ۱۳۹۵/۳/۱۹ در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه به تصویب و در جلسه ۶۴۰ مورخ ۹۶/۱۲/۱۳ در ۹ بند و ۵ تبصره آیین‌نامه‌ای و ۸ بند در شیوه‌نامه، اصلاح و پس از تأیید در شورای دانشگاه و ابلاغ آن لازماً اجرا می‌باشد.

