



### فرم تسویه حساب دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه بوعلی سینا

ردیف	واحد مربوطه	توضیحات	نام و نام خانوادگی مسئول مربوطه	مهر و امضاء مسئول واحد	ملاحظات
۱۰	امور عمومی دانشکده	به امور عمومی دانشکده بدهی ندارد.			
۱۱	حسابداری شبانه	با توجه به نظر آموزش دانشکده (ردیف ۶) بدهی خود را با این واحد تسویه نموده است.			
۱۲	امور دانشجویان	<p>- مبلغ (به عدد) . . . . . ریال</p> <p>(به حروف) . . . . . ریال</p> <p>کمک هزینه تحصیلی بدهکار می باشد.</p> <p>- مبلغ (به عدد) . . . . . ریال</p> <p>(به حروف) . . . . . ریال</p> <p>بابت هزینه خوابگاه بدهکار است و کلیه وسایل خوابگاه را تحویل داده است.</p> <p>- با توجه به دو بند فوق</p> <p>مبلغ (به عدد) . . . . . ریال (به حروف) . . . . . ریال به صندوق رفاه دانشجویان بدهی دارد.</p>			
۱۳	امور آموزشی دانشگاه	با توجه به مدارک ضمیمه و تکمیل تسویه حساب، انجام امور مربوط به فارغ التحصیلی یا . . . . . نامبرده بلامانع است.			

#### توضیحات:

- ۱- لازم است، فرم تسویه حساب به صورت **پشت و رو** تکمیل گردد.
- ۲- لازم است، در تکمیل فرم تسویه حساب مراحل بر اساس اولویت (شماره ردیف) انجام گردد.
- ۳- در مورد دانشجویان انصرافی لازم است، تسویه حساب با اخذ وجوه بدهی از دانشجو انجام گرفته و کلیه رقم های بند ۱۰ صفر شده باشد.
- ۴- یک قطعه کارت دانشجویی  فیش واریز جریمه کارت  به این برگ الصاق شده است.