



فرم درخواست استعفا (ماده ۷۹)  
آیین نامه استخدامی اعضاء غير هیئت علمی

ریاست / معاونت / مدیر محترم .....  
با سلام و احترام،

امضاء و اثر انگشت:

مدیر محترم منابع انسانی و پشتیبانی  
با سلام،

نام و نام خانوادگی: .....

سمت: .....

امضاء: .....

رئیس محترم اداره کارگزینی،  
با سلام،

درخواست آقای/ خانم ..... در جلسه مورخ ..... هیئت اجرایی منابع انسانی دانشگاه

مطرح و با درخواست نامبرده، موافقت گردید.  موافقت نگردید.

دبیر هیئت اجرایی منابع انسانی

امضاء

فرم درخواست استعفا (ماده ۷۹)  
آیین نامه استخدامی اعضاء غير هيئت علمي

