



فرم درخواست بازنشستگی پیش از موعد (ماده ۷۳)
آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی

مدیر محترم منابع انسانی و پشتیبانی
با سلام و احترام،

اینجانب کارمند رسمی / پیمانی / قراردادی مستقر در واحد

بدلایل:

درخواست بازنشستگی پیش از موعد را دارم خواهشمند است نسب به طرح درخواست اینجانب در هیئت اجرایی دانشگاه اقدامات مقتضی ایفاد گردد.

امضاء و اثر انگشت:

رئیس محترم اداره کارگزینی،
با سلام،

درخواست آقای / خانم..... عضو رسمی / پیمانی / قراردادی دانشگاه در جلسه مورخ

هیئت اجرایی منابع انسانی دانشگاه مطرح و با درخواست ایشان، موافقت گردید. موافقت نگردید.

توضیحات:

دبیر هیئت اجرایی منابع انسانی
امضاء