



فرم تمدید قرارداد عضو قراردادی (تبصره ۲ ماده ۳)
آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی

ریاست / معاونت / مدیر محترم

با سلام و احترام،

با عنایت به تبصره ۲ ماده ۳ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی، خواهشمند است در خصوص تمدید قرارداد سال آقای/ خانم عضو قراردادی مستقر در آن واحد با امتیاز ارزیابی عملکرد.....، جهت طرح در هیئت اجرایی منابع انسانی دانشگاه اظهار نظر فرمایید.

مدیر منابع انسانی و پشتیبانی

امضاء

مدیریت محترم توسعه مدیریت و پشتیبانی،

با سلام و احترام،

با توجه به نیاز/ عدم نیاز این واحد، به خدمات آقای/ خانم با تمدید قرارداد سال آقای/ خانم
.....، موافقت می گردد. موافقت نمی گردد.

توضیحات:

مراتب جهت انجام سایر مراحل اداری به آن حوزه ارسال می گردد.

نام و نام خانوادگی

سمت/ پست

امضاء:

رئیس محترم اداره کارگزینی،

با سلام و احترام،

موضوع تمدید قرارداد آقای/ خانم، در جلسه مورخ هیئت اجرایی منابع انسانی دانشگاه مطرح شد و با توجه به اظهار نظر مسئول محترم واحد، با تمدید قرارداد سال ایشان به مدت موافقت گردید. موافقت نگردید.

توضیحات:

دبیر هیئت اجرایی منابع انسانی

امضاء